



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Kommunstyrelsen

Datum
2024-01-22

Sida
1 (2)

Kallelse till kommunstyrelsen

Tid	Måndagen den 29 januari 2024, klockan 14:00–16:00
Plats	Hellqvistsalen, kommunhuset
Förslag till justerare	Linda Söder Jonsson
Förslag till ersättare för justerare	Angelica Stigenberg
Förslag till plats och tid för justering	Tisdagen 30 januari kl 16:00

Föredragningslista

Nr	Ärende	Diarienummer
	Information	
1	Information från kultur- och fritidsavdelningen Föredragande: kl. 14:05 - 14:20 kultur- och fritidschef Mikael Nilsson	KS 2024/21
2	Övrig information 2024	KS 2024/21
	Ärenden till nästa instans	
3	svar på medborgarförslag - Rusta upp uteklassrummet på Hagaskolan	KS 2021/529
4	svar på medborgarförslag - Sänk hastigheten på Storgatan	KS 2023/237
5	svar på medborgarförslag - Gatubelysning på Sandviksvägen	KS 2023/144
6	svar på medborgarförslag - Bygg ihop omklädningsrummet med ishallen och fler, större förråd.	KS 2023/145
7	svar på medborgarförslag - Fotbollsmål till området vid Skottbacken	KS 2023/165
8	svar på medborgarförslag - Tappställe för sjövatten till bevattning	KS 2023/243
9	svar på medborgarförslag - Se över alternativ gällande lekplatser anpassade för barn med funktionsvarianter	KS 2023/309
10	Svar på medborgarförslag - Utöka skidspåret i Lockmora	KS 2023/338
11	svar på motion - ungdomsbio	KS 2022/229
12	Svar på motion - Byte av iPads för politiker	KS 2023/349
13	Svar på motion - Antal ledamöter i kommunfullmäktige, Kungsör	KS 2023/350
14	Upphävande av pandemiplan	KS 2023/499
15	Partistöd 2024	KS 2024/71
16	Verksamhetsplan och budget 2024 - Samordningsförbundet Västmanland	KS 2023/461



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Kallelse

Beslutande organ
Kommunstyrelsen

Datum
2024-01-22

Sida
2 (2)

Nr	Ärende	Diarienummer
Ärenden till egen instans		
17	Budget och mål 2024 - Västra Mälardalens myndighetsförbund, VMMF	KS 2023/501
18	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt: verksamhetsplan 2024 med plan 25-26 barn- och utbildningsnämnden	KS 2023/25
19	Nytt kvartersnamn - Runnabäcken 2	KS 2023/489
20	Nya gatunamn - Runnabäcken 2	KS 2023/488
21	Beslut om samråd - Vattentjänstplan	KS 2023/490
Valärenden		
22	Fyllnadsval - Ersättare i kommunstyrelsens personalutskott	KS 2022/77
Anmälningsärenden		
23	Meddelanden - Delegationsbeslut 2024	KS 2024/13
24	Meddelanden - Avtal 2024	KS 2024/14
25	Meddelanden - Synpunkter 2024	KS 2024/16
26	Meddelanden - Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 2024	KS 2024/17
Övriga ärenden		
27	Övriga frågor 2024	KS 2024/22

Mikael Peterson
Ordförande



Kungsörs kommun

Vår handläggare
rune.larsen@kungsor.se

Kungsörs KommunTeknik AB/Kungsörs Vatten
AB/Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-04

Ert datum

Sida
1 (2)

Diarienummer
KS 2021/529

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - Rusta upp uteklassrummet på Hagaskolan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beviljar medborgarförslaget.

KKTAB får i uppdrag att genomföra upprustningen. Kommunstyrelsen avsätter 35 tkr i sin driftsbudget för genomförandet.

Sammanfattning

Eleverna på Hagaskolan föreslår i ett medborgarförslag att uteklassrummet på Hagaskolan ska rustas upp. De skriver att bland annat att

- grillen är trasig
- det är skräpigt i fårhagen
- bordet är trasigt
- taket behöver fixas
- klotter och glas behöver tas bort
- de vill ha nya bänkar och ett nytt bord vid grillplatsen

KKTAB har utrett frågan och kommit fram till att detta borde genomföras, enligt offert kommer arbetet att kosta ca 35 tkr

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-04 Svar på medborgarförslag - Rusta upp uteklassrummet på Hagaskolan

Medborgarförslag - Rusta upp uteklassrummet på Hagaskolan

Anders Mebius
Kommundirektör

Rune Larsen
VD/Teknisk chef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-04

Ert datum

Diarienummer
KS 2021/529

Er beteckning

Sida
2 (2)

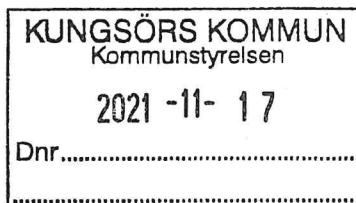
Skickas till

Förslagsställaren

Handläggaren

Eventuell uppdragstagare

Ekonomichef



Medborgarförslag.

Eleverna på Hagaskolan har en önskan om att vilja ha en mer inbjudande och välkomnande miljö nere vid uteklassrummet som ligger intill fårhagen. Jag som fritidsledare gav ett förslag om möjligheten till att skriva ett medborgarförslag. Där ni som elever har möjligheten att påverka och möjliggöra eran önskan genom att skriva ihop ett brev till kommunfullmäktige, vilket de också gjorde.

Kontaktuppgifter:**Namn:** Kenneth Norlin**Mejladress:** Kenneth.norlin@kungsor.se**Telefon:** 076-5797199**Adress:** Trädgårdsgatan 13, 736 32 Kungsör

Uteklasrummet på hagaskolan.

Hej.

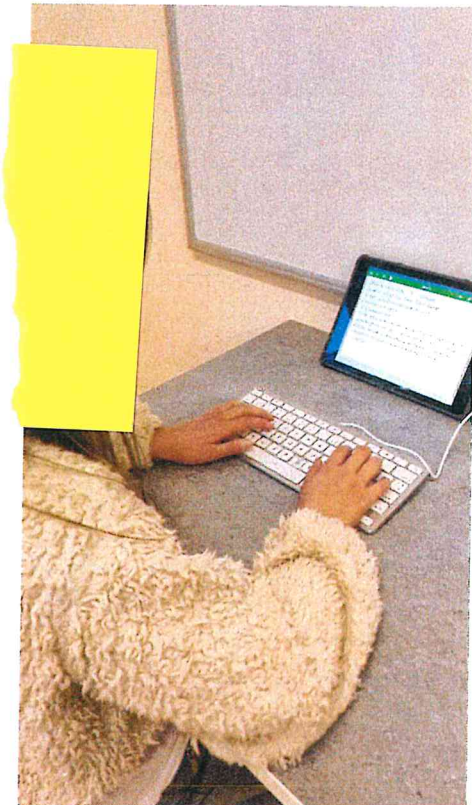
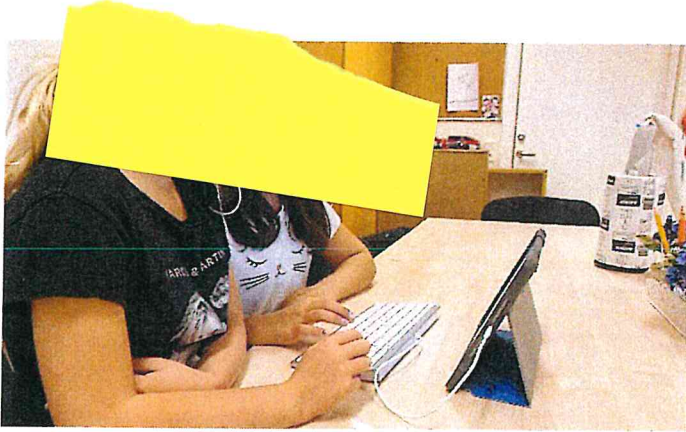
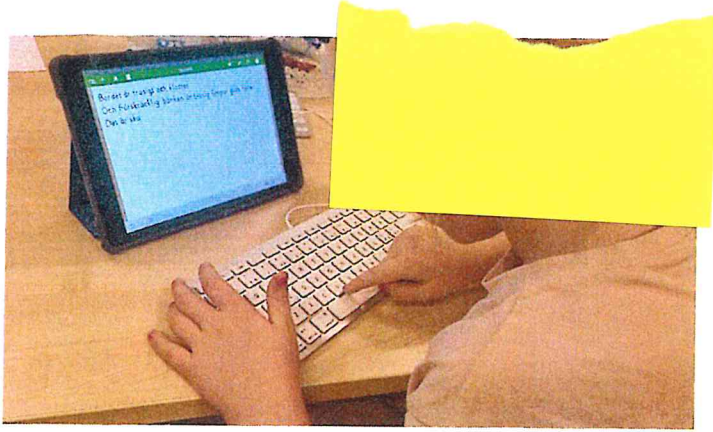
Grillen är trasig .skräp It i Fårhagen.
Bordet är trasigt. Fixa taket. Ta bort klotter
Ta bort glas. Barnen och juren jör ila sej.
vi alla barn och vuxna.

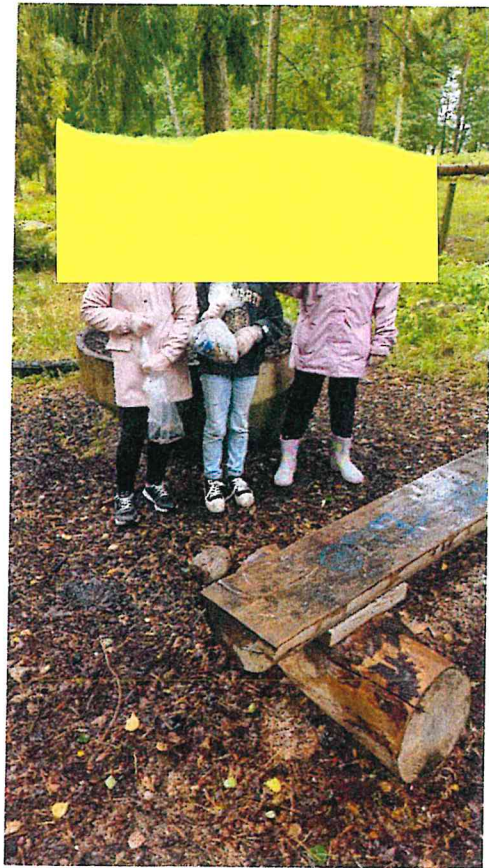
Vi är lesna och arid.

Vi mår dålig av de viser. jag mår illa för att det ligger skräp och
cigaretter på marken. jag vill att det ska vara rent och trevligt så vi
barn kan leka där. vi skule vilja ha nya bänkar och ett nyt bord vid
grill platsen. Vi håpas att ni kan fixa det här för att det är bäst för os
alla. Det är farligt för os barn och vuxna och djuren om det kommer
för mycket skräp. vi vill inte att ungdomar ska sprejmåla
utemöblerna.Vi skule villja sita vid grillen och ha mysigt.

Med vänliga hälsningar
Barnen på Hagaskolan.











Kungsörs kommun

Vår handläggare
rune.larsen@kungsor.se

Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-04

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/237

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - Sänk hastigheten på Storgatan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Christian Karlsson föreslår att hastigheten på Storgatan i Kungsör sänks från 50 km/t till 30 km/t då den ej är en huvudled samt att det är många tvärgator och utfarter längs med vägen.

KKTAB har kollat och kan konstatera att det inte finns problem registrerat gällande hastigheten på Storgatan i Kungsör, samt att trafiksituationen är oproblematiske på den gällande gata.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-04 Svar på medborgarförslag - Sänk hastigheten på Storgatan
Medborgarförslag - Sänk hastigheten på Storgatan

Anders Mebius
Kommundirektör

Rune Larsen
VD/Teknisk chef

Skickas till

Förslagsställaren
Handläggaren
Eventuell uppdragstagare
Ekonomichef

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag
Jag föreslår att hastigheten på storgatan i kungsör sänks från
50 kilometer i timmen till 30 kilometer i timmen då den ej är
en huvudled samt att det är många tvärgator och utfarter längs
med vägen.

Namn

Christian Karlsson

Postadress

Storgatan 2B 73632 Kungsör

Telefonnummer

0727184724

E-postadress

christian.karlsson@opwglobal.com

Samtycke

2023-06-01 09.12

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen
lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också
medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som
alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas
med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget
behandlas.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Ronnie.Bjorkrot@kungsor.se

Kungsörs KommunTeknik AB

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-08

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2023/144

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - Gatubelysning på Sandviksvägen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Jörgen Vikman föreslår i ett medborgarförslag att Sandviksvägen förses med gatubelysning, då det upplevs otryggt att vistas utomhus på grund av vildsvinen.

KKTAB har utrett frågan och kommit fram till åtgärden är fullt möjlig och har även gjort en kostnadsberäkning. Byggekostnaden estimeras till 990 000 kr och specificeras i bilaga A. KKTAB anser att gatubelysning på Sandviksvägen inte kommer att påverka förekomsten av vildsvin, och anser därför att en eventuell byggnation skjuts på framtiden, med hänsyn till det ekonomiska läget. Byggnation av gatljus medför en känsla av ökad allmän trygghet, och det är därför på sikt bra att se över gatubelysningen i hela området.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Gatubelysning på Sandviksvägen
KF 2023-04-17 § 51 Medborgarförslag - Gatubelysning på Sandviksvägen

Rune Larsen
Teknisk chef/VD

Ronnie Björkrot
Driftchef

Skickas till

Förslagsställaren
Handläggaren
Ekonomichef

Från: medborgarforslag@kungsor.se
Skickat: Tue, 28 Mar 2023 18:21:38 +0100
Till: diariet.ks@kungsor.se
Ämne: Mall för e-postformular

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag
Gatubelysning på sandviksvägen
Då det är så mycket vildsvin i området så vill man inte gå ute i mörkret

Namn
Jörgen Vikman

Postadress
Lockmora 215
73691 Kungsör

Telefonnummer
0706847897

E-postadress
jugga78vikman@gmail.com

Samtycke
2023-03-28 19.21

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar.
Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
mikael.nilsson@kungsor.se
Kultur- och fritidsavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-04

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2023/145

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - Bygg ihop omklädningsrummet med ishallen och fler, större förråd.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

David Jansson föreslår i ett medborgarförslag att spelaringången till ishallen ska byggas ihop med byggnaden där omklädningsrummen är. David föreslår även att man ska göra några fler och större förråd. Förslaget är inte genomförbart med det rådande ekonomiska läget.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-04 Svar på medborgarförslag - Bygg ihop omklädningsrummet med ishallen och fler, större förråd.
Medborgarförslag - Bygg ihop omklädningsrummet med ishallen och fler, större förråd

Anders Mebius
Kommundirektör

Mikael Nilsson
Kultur- och fritidschef

Skickas till

David Jansson

Från: medborgarforslag@kungsor.se
Skickat: Tue, 28 Mar 2023 21:10:11 +0100
Till: diariet.ks@kungsor.se
Ämne: Mall för e-postformular

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag

Bygg ihop spelaringången till ishallen med byggnaden där omklädningsrummen är och passa även på att göra lite fler, större förråd.

Namn
David

Postadress
Alngatan 8 73632 Kungsör

Telefonnummer
0702321247

E-postadress
Jansson.David@hotmail.com

Samtycke
2023-03-28 22.10

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
mikael.nilsson@kungsor.se
Kultur- och fritidsavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-04

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2023/165

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - Fotbollsmål till området vid Skottbacken

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beviljar medborgarförslaget.

Sammanfattning

Björn Dahlé föreslår i ett medborgarförslag att Kungsör kommun ordnar två fotbollsmål vid pulkabacken nära Skottbacken. När Kultur- och fritid byter ut fotbollsmål på andra anläggningar kan det bli aktuellt att flytta mål till grönområdet vid Skottbacken. Inga nya mål köps in till platsen.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-04 Svar på medborgarförslag - Fotbollsmål till området vid Skottbacken

Medborgarförslag - Fotbollsmål till området vid Skottbacken

Anders Mebius
Kommundirektör

Mikael Nilsson
Kultur- och fritidschef

Skickas till

Björn Dahlé

Från: medborgarforslag@kungsor.se
Skickat: Tue, 18 Apr 2023 16:03:04 +0100
Till: diariet.ks@kungsor.se
Ämne: Mall för e-postformular

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag

Hej

Finns många fotbollsintresserade barn omkring Skottvägen, Siktvägen, Ryttarvägen med omnejd. Skulle vara perfekt med t.ex 2 st 7-manna mål vid pulkbacken i området.

Namn

Björn Dahlén

Postadress

73632

Telefonnummer

0728587503

E-postadress

dahlen12244@gmail.com

Samtycke

2023-04-18 17.03

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar.

Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
rune.larsen@kungsor.se

Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-04

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2023/243

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - Tappställe för sjövatten till bevattning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Fredrik Larsson föreslår i ett medborgarförslag att det ska anläggas ett tappställe för sjövatten så att de som kan och vill har möjlighet att hämta för bevattning.

KKTAB har utrett frågan, och det fodras en utredning och ansökan om vattenverksamhet hos Länsstyrelse. Denna process är kostnads- och tidskrävande om kommunen ska anordna en anläggning som är föreslagit i medborgarförslaget. Där kommer också att tillkomma årliga driftskostnader och skötsel av en sådan anläggning. KKTAB avråder att göra detta.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-04 Svar på medborgarförslag - Tappställe för sjövatten till bevattning

Medborgarförslag - Tappställe för sjövatten till bevattning

Anders Mebius
Kommundirektör

Rune Larsen
VD/Teknisk chef

Skickas till

Förslagsställaren
Handläggaren
Eventuell uppdragstagare
Ekonomichef

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag
Jag har som förslag att det ska anläggas ett tappställe för
sjövatten. Så att dom som kan och vill har möjlighet att hämta
för bevattning. Känns väldigt angeläget nu när det ser ut att
bli en torr sommar igen.

Namn

Fredrik Larsson

Postadress

Åsgatan 14 73631 kungsör

Telefonnummer

0702030548

E-postadress

baldertwo@hotmail.com

Samtycke

2023-06-10 12.35

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen
lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också
medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som
alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas
med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget
behandlas.



Kungörs kommun

Vår handläggare
rune.larsen@kungsor.se

Kungörs KommunTeknik AB/Kungörs Vatten
AB/Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-04

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2023/309

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - Se över alternativ gällande lekplatser anpassade för barn med funktionsvariationer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beviljar medborgarförslaget. KKTAB får i uppdrag att kontakta förslagsläggaren och stämma av ett möte där frågan diskuteras.

Sammanfattning

Nils Libstrand föreslår i ett medborgarförslag att se över alternativ gällande lekplatser för barn med funktionsvariationer.

Idag finns det inget utbud i kommunen gällande lekutrustning anpassat för barn med funktionsvariationer. KKTAB ställer sig positivt till att bjuda in medborgaren och diskutera frågan.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-04 Svar på medborgarförslag - Se över alternativ gällande lekplatser anpassade för barn med funktionsvariationer
Medborgarförslag - Se över alternativ gällande lekplatser anpassade för barn med funktionsvariationer
funktionsvariationer

Rune Larsen
VD/Teknisk chef

Skickas till

Förslagsställaren
Handläggaren
Eventuell uppdragstagare
Ekonomichef

Från: medborgarforslag@kungsor.se
Skickat: Thu, 10 Aug 2023 20:38:05 +0100
Till: diariet.ks@kungsor.se
Ämne: Mall för e-postformular

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag

Snart är sommaren slut och jag har uppmärksammat -enligt min mening, bristen på lekparkar som är anpassade för barn med funktionsvariationer. Det finns ungefär två gungor där jag kan vara med min dotter och gunga relativt enkelt, rutschkana är tyvärr bara att glömma då det är för smalt för att åka med.

Det här är inget problem jag har märkt av tidigare innan jag själv fick en dotter med funktionsvariation, vilket gör att hon inte kan ta sig fram och leka på samma sätt som vad man anser ett "normal" fungerande barn gör. Utan jag och hennes mamma får vara hennes armar och ben. Så jag har också förståelse för att kommunen kanske inte har låtit den tanken gå ett extra varv när det diskuterats om möjligheten för barn att leka i våran kommun.

Däremot skulle jag vara tacksam att det ses över vilka alternativ det finns för att alla barn oavsett möjlighet till rörelse, iallafall får en möjlighet till lek och en känsla av delaktighet i samhället.

Namn
Nils Libstrand

Postadress
Åsgatan 17
Kungsör

Telefonnummer
0760948634

E-postadress
Nilslibstrand@hotmail.com

Samtycke
2023-08-10 21.38

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarforslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
mikael.nilsson@kungsor.se
Kultur- och fritidsavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-04

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2023/338

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - Utöka skidspåret i Lockmora

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Anders Mattsson föreslår i ett medborgarförslag att skidspåret i Lockmora utökas så att det ges möjlighet att även åka i backe. Kultur och fritid gör bedömningen att i dagsläget har vi inte resurser att utöka skidspåren i Lockmora. Det är befintliga spår som gäller.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-04 Svar på medborgarförslag - Utöka skidspåret i Lockmora
Medborgarförslag - Utöka skidspåret i Lockmora

Anders Mebius
Kommundirektör

Mikael Nilsson
Kultur- och fritidschef

Skickas till

Anders Mattsson

Från: medborgarforslag@kungsor.se
Skickat: Fri, 1 Sep 2023 10:31:51 +0100
Till: diariet.ks@kungsor.se
Ämne: Mall för e-postformular

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag

Skidspåret på åkrarna i Lockmora saknar möjligheten till träning på att åka skidor i backe, både uppför och nedför. Om marken iordningsställs så att spåret går att dra upp på åsen under kraftledningen mot bilvägen till ridskolan och ner på åkern igen kan skidspåret utökas med denna möjlighet. På denna sträcka under kraftledningen finns igen vegetation vilket är bra för då blir snötäcket lika som på åkrarna.

Namn
Anders Mattsson

Postadress
Segelsberga 205
73197 Köping

Telefonnummer
0761162960

E-postadress
andersm_lindas@hotmail.com

Samtycke
2023-09-01 11.31

Jag godkänner att Kungsörs kommun enligt Dataskyddsförordningen lagrar och behandlar de uppgifter jag lämnar. Jag är också medveten om att medborgarförslag blir en offentlig handling som alla har rätt att läsa och att mina uppgifter kommer att finnas med i kallelser och sammanträdesprotokoll när förslaget behandlas.



Kungsörs kommun

Vår handläggare
mikael.nilsson@kungsor.se
Kultur- och fritidsavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-04

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2022/229

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på motion - Ungdomsbio

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beviljar motionen.

Sammanfattning

Ronja Lund-Wall (M) föreslår i en motion att Kungsörs kommun inrättar subventionerade filmvisningar för ungdomar i kommunen vid lämpliga tillfällen. Möjligheten till ungdomsbio kommer att regleras i kommande avtal med Thor Modéen Teatern (Våra gårdar) inom befintlig budget.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-04 Svar på motion - Ungdomsbio
Motion - ungdomsbio

Anders Mebius
Kommundirektör

Mikael Nilsson
Kultur- och fritidschef

Skickas till

Ronja Lund



Motion – Ungdomsbio

Vi vill nog allihop långsiktigt ha kvar vår biograf i Kungsör. Den senaste tiden har inte varit bra för dem och utbudet av aktiviteter för våra ungdomar har varit begränsade. När rådande pandemi går över i en lugnare fas och att de flesta av oss blivit vaccinerade vill vi få fart. Kommunen har avdelade pengar för ungdomsverksamhet och att subventionera filmvisningar på biografen borde kunna vara populärt. Då den lokala biografen är digitaliserad borde utbudet kunna bli bra och visningarna skulle kunna ske vid tillfällen då det anser lämpligt av olika skäl. Framför allt ska det vara trevligt för de ungdomar som deltar och de kanske äter mat på en ett lokalt matställe före filmvisningen.

Härmed yrkar jag:

att Kungsörs kommun inrättar subventionerade filmvisningar på för ungdomar i kommunen vid lämpliga tillfällen.

Kungsör den 22 april 2022

Ronja Lund-Wall



Kungsörs kommun

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-21

Ert datum

Sida
1 (2)

Diarienummer
KS 2023/349

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på motion - Byte av iPads för politiker

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige tillstyrker motionen i den del där utbyte av läsplattor föreslås under 2024. Den i-pad som då leasas är VMKFs erbjudna lärarmodell. Vidare beslutar kommunfullmäktige att enbart förtroendevalda med fast arvodering med minst 40 procents tjänstgöringsgrad erbjuds läsplattor med möjlighet till sim-kort. Kommunfullmäktige avslår förslaget att läsplatta är frivilligt utan står fast vid sitt beslut från 2015. Finansieringen sker från kommunstyrelsens budget för den förtroendevalda organisationen.

Sammanfattning

Ewa Granudd (M) föreslår i en motion att:

- Politikernas läsplattor byts ut under 2024
- De nya läsplattorna utrustas med SIM-kort
- Läsplattor till politiker är ett erbjudande som man som politiker kan tacka nej till

Den parlamentariska kommittén för politisk organisation har diskuterat frågan med läsplattor under 2024 och föreslår att förtroendevalda vid behov uppgraderar till den modell som har 256 GB minne (lärarmodell).

Förvaltningen har också fått i uppdrag att undersöka möjlighet att köpa loss de äldre läsplattorna mot kostnaden att koppla loss datorn från kommunens nätverk. Detta är möjligt i samband med utbytet utan extra kostnad men förutsätter att ledamoten innan dess själv sparar material på annan privat enhet som annars försvinner då enheten löses från kommunens nätverk.

Att använda privata sim-kort i läsplattor kopplade till kommunens nätverk är inget som kommunalförbundet rekommenderar, och leasingkostnaden för den enheten är också dyrare.

Merkostnaden från dagens upplägg med redan betalda enheter uppskattas till drygt 100 tkr kronor årligen för leasing, när samtliga enheter är utbytta. Detta finansieras från den politiska verksamhetens budget.

Att läsplattor i dagsläget skulle vara frivilligt och att få ta del av tryckta



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-12-21**Ert datum****Diarienummer**
KS 2023/349**Er beteckning****Sida**
2 (2)

kallelser med ibland uppåt 1000 sidor är ett sätt att återgå till ett betydligt med resurskrävande och omodernt arbetssätt med parallella uppdrag för tjänstemannaorganisationen. Den merkostnaden är inte framräknad och vi ser inget tecken på att det moderna offentliga Sverige stödjer denna prioritering. Vid specialbehov diskuteras individuella lösningar och det förutsätter även egen kontakt med hjälpmedelscentral.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-12-21 Motion - Byte av iPads för politiker
Motion - Byte av iPads för politiker

Anders Mebius
Kommundirektör

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Motionären
Ordföranden
Kansliet
Ekonomichef



Motion

Byte av iPads för politiker

Någon har sagt att Kungsörs politikernas iPads köptes in 2016, viss påfyllnad har säkert skett senare. Ingen visste egentligen hur länge en iPad skulle fungera tillfredsställande när de köptes in, IT-chefen gissade på 18 månader. I den funktion de har använts kan man konstatera att det blev längre än så men under en längre period har det hörts klagomål om problem med laddning, tröghet att öppna program osv.

Ska politiker få handlingar, mail och kallelser via nätet så måste tekniken fungera utan problem. Vi kan vara nöjda att iPads fungerat i sju år men nu känns det som om det vore dags att byta ut dem.

De flesta iPads saknar idag SIM-kort. Är man utanför ett öppet wifi-område kan man därför inte öppna mail och filer som ligger på nätet. Tekniken bör vara att man kan använda iPaden oavsett var man befinner sig.

Borgerlig Samverkan föreslår:

Att politikernas läsplattor byts ut under 2024

Att de nya läsplattorna utrustas med SIM-kort

Att läsplattor till politiker är ett erbjudande som man som politiker kan tacka nej till

Kungsör den 22 september 2023

Ewa Granudd för Borgerlig Samverkan i Kungsör



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Sida
1 (2)

Datum
2023-12-21

Diarienummer
KS 2023/350

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat
Kommunstyrelsen

Svar på motion - Antal ledamöter i kommunfullmäktige, Kungsör

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige förklarar motionen besvarad. Frågan om att antalet ledamöter i kommunfullmäktige ska minskas kommer i så fall beslutas under 2025, året innan nästkommande val.

Sammanfattning

Bo Granudd (M), tillsammans med övriga partier i Borgerlig samverkan, föreslår i en motion att antalet ledamöter i kommunfullmäktige sänks till 21 ledamöter efter valet 2026.

Den parlamentariska kommittén för politisk organisation har diskuterat frågan under 2023 i samband med besparingsförslag. Samtliga gruppleddare hade möjlighet att föra dialog med sina partier och återkomma med inspel efter sommaren utifrån lagda förslag från förvaltningen. Man kom sedan överens om följande:

- Kostnadsberäkna och ifrågasätta planeringsdagar, framtidsdagar, övriga större möten
- Kommittéer ska bara ha möten vid behov (ej planerat antal)
- Antalet planerade möten i nämnder och styrelser kvarstår men ordföranden uppmanas att i högre utsträckning ställa in möten om inte deadlines för lagstadgade beslutsärenden finns på dagordningen
- Ersättning till ersättare kvarstår
- Antal ledamöter i KF efter nästkommande val beslutas vid svar på motion från M om minskat antal ledamöter till 21, vilket nu har utretts.

Efter valet 2022 finns 7 kommuner i Sverige som har det enligt kommunallagen lägsta möjliga antalet ledamöter, 21. Dessa kommuner har mellan 3000 och 6000 invånare. Ytterligare 15 kommuner har mellan 23 - 27 ledamöter, samtliga mindre än Kungsör. 53 kommuner har liksom Kungsör 31 ledamöter. För dessa kommuner är medelantalet invånare 8625. En motivering till att Kungsör ändå minskar antalet ledamöter skulle kunna



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2023-12-21**Ert datum****Diarienummer**
KS 2023/350**Er beteckning****Sida**
2 (2)

vara att samtliga närvarande ersättare även i fortsättningen ska kunna få arvode, något som i dagsläget ser olika ut i kommunerna. En annan motivering kan vara det motionären skriver med problem med återrekrytering lokalt till partierna. Det har till skillnad mot tidigare under de senaste mandatperioderna återkommande förekommit att stolar står tomma utan närvarande ersättare på kommunfullmäktiges möten.

Kommunen minskade tillfälligt antalet ledamöter under pandemin till 21 närvarande och utan inkallade ersättare. Efter utvärdering av detta i den parlamentariska kommittén för polisk organisation ansågs inte detta ha påverkat demokratin negativt.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2023-12-21 Svar på motion - Antal ledamöter i kommunfullmäktige, Kungsör

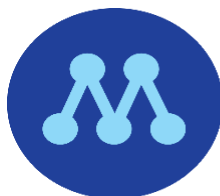
Motion - Antal ledamöter i kommunfullmäktige, Kungsör

Anders Mebius
Kommundirektör

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Förslagsställaren
Handläggaren
Eventuell uppdragstagare
Ekonomichef



Moderaterna
Kungsör

Motion

Antal ledamöter i kommunfullmäktige, Kungsör

Kungsörs kommun sänkte efter valet 2018 antalet ledamöter i kommunfullmäktige från 39 till 31 stycken. Kommunens storlek tillåter att det räcker med 21 ledamöter i fullmäktige. Sänkningen som gjordes har inte medfört några negativa konsekvenser för demokratin.

Det har blivit svårare att rekrytera medlemmar som aktivt vill delta i det politiska arbetet, något som gäller samtliga partier. Det har också vid ett flertal tillfällen inte varit fullt bemannat på fullmäktiges möten.

För att underlätta att bemanna fullmäktigeplatserna med engagerade ledamöter föreslår vi att kommunen från och med valet 2026 går vidare och sänker antalet ledamöter ytterligare. Arvodena har inte ändrats sedan 2015. En sänkning av antalet ledamöter kan hjälpa till att finansiera ökade arvoden utan större kostnadsökningar.

Borgerlig Samverkan föreslår:

Att antalet ledamöter i kommunfullmäktige sänks efter valet 2026

Kungsör den 8 september 2023

Bo Granudd, Moderaterna Kungsör



Kungsörs kommun

Vår handläggare
josephine.hardin@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-12-20

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/499

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunstyrelsen

Upphävande av pandemiplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att upphäva pandemiplan beslutad 2009-09-28 § 80.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2009-09-28 § 80 en pandemiplan för kommunen. Planen togs fram med anledning av den pågående fågelinfluensan och hur kommunen ska agera vid den och en allmän influensapandemi. Den innehåller rollfördelning, prioriterade verksamheter och en plan för hälso- och sjukvård. Detta finns idag motsvarande i övergripande dokument för krisledning vid extraordinära händelser i form av krisledningsplan beslutad 2022-05-30, samt i kommunens risk- och sårbarhetsanalys med innehållande prioriteringar beslutad 2023-10-30.

Beslutsunderlag

KSF Tjänsteskrivelse - Ekonomisk uppföljning
KSF tjänsteskrivelse 2023-12-20 Upphävande av pandemiplan

Anders Mebius
Kommundirektör

Josephine Härdin
Kanslichef

Skickas till

Kommundirektör
Johan Sohlberg
Andreas Ahlsén
Therés Andersson



Kungsörs kommun

Vår handläggare
Kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansliavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-10

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2024/71

Er beteckning

Adressat
Kommunfullmäktige

Utbetalning av partistöd 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att partistöd 2024 ska betalas ut i enlighet med gällande reglemente.

Sammanfattning

Enligt 4 kap. 32 § KL ska kommunen årligen besluta om att betala ut partistöd.

Gällande belopp i Kungsör är

- Grundstöd 30 000 kronor per parti och år
- Mandatstöd 8 000 kronor per mandat och år

Kontroll har gjorts av att partierna har sina ordinarie platser i kommunfullmäktige besatta och/eller har ersättare som kan gå in och tjänstgöra per den 31 december 2023. Samtliga partier som idag är representerade i kommunfullmäktige är berättigade till fullt partistöd 2024.

Innan utbetalning kan ske måste dock partierna redovisa hur 2023 års partistöd använts i enlighet med 4 kap. 31 § KL.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-11 Partistöd 2024

Anders Mebius
Kommundirektör

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare

Skickas till

Gruppledarna
Ekonomichefen



Kungälv kommun

Vår handläggare
sara.jonsson@kungalv.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-10

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2023/461

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Verksamhetsplan och budget 2024 - Samordningsförbundet Västmanland

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige noterar verksamhetsplan och budget 2024 för Samordningsförbundet Västmanland och lägger det till handlingarna.

Sammanfattning

Från och med 1 januari 2024 finns Samordningsförbundet Västmanland för att svara för den finansiella samordningen mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland och länets tio kommuner i enlighet med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210). Det nya förbundet är en sammanslagning av Samordningsförbundet Västra Mälardalen (med bl.a. Kungälv kommun som medlem), Samordningsförbundet Västerås och Norra Västmanlands Samordningsförbund.

Interimsstyrelsen för det nya samordningsförbundet har inkommit med verksamhetsplan och budget för 2024. Från de tre gamla förbunden överförs det egna kapitalet motsvarande totalt 23 mnkr. Förbundet omsluter 18 mnkr 2024.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-10 Verksamhetsplan och budget 2024 -
Samordningsförbundet Västmanland
Verksamhetsplan och budget 2024 - Samordningsförbundet Västmanland

Anders Mebius
Kommundirektör

Sara Jonsson
Ekonomichef

Skickas till

Samordningsförbundet Västmanland



Samordningsförbundet Västmanland

Verksamhetsplan och budget 2024

Beslutad av interimsstyrelsen 2023-11-16

Org nr 222 000-1974

Samordningsförbundet Västmanland
von Rosens väg 1
737 80 Fagersta



Verksamhetsplan och budget 2024

INNEHÅLL

1. Samordningsförbundet Västmanland	3
2. Styrelsens uppdrag	3
3. Vision, inriktning och strategier	4
3.1. Vision	4
3.2. Inriktning	4
3.3. Strategier	5
4. Målgrupper och behov	6
5. Organisation	8
5.1. Styrelse	8
5.2. Kansli	9
5.3. Ekonomi och administration	9
5.4. Utvecklingsråd - parternas chefsgrupp	9
5.5. Styrgrupper insatser	10
6. Målområden och verksamhet	10
6.1. individinsatser - Samordningsteam	10
6.1.1. Samordningsteam FNS	11
6.1.2. Samordningsteam Hallstahammar	11
6.1.3. Samordningsteam Sala	12
6.1.4. Samordningsteam Surahammar	12
6.1.5. Samordningsteam Västerås	12
6.1.6. Teamsamverkan Västra Mälardalen (ny insats)	13
6.2. Metoder och arbetssätt	13
6.2.1. Rådgivande myndighetsgemensamt team	13
6.2.2. Inkluderingslyftet - BIP och VTA	13
6.2.3. Söka möjligheter till extern finansiering av utvecklingsprojekt	14
6.3. strukturpåverkande insatser - Utveckla samverkansstruktur och samverkanskultur 14	
6.3.1. Processtödande insatser - via förbundets egen personal	14
6.3.2. Rehabkoordinatorer i samverkan	14
6.3.3. SIP-utvecklare i Västra Mälardalen	15
6.3.4. Partsgemensam kompetensutveckling och andra mötesplatser	15
7. Budget 2024	16



1. SAMORDNINGSFÖRBUNDET VÄSTMANLAND

Samordningsförbundet Västmanlands uppgift är att inom Västmanlands län svara för finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland samt länets tio kommuner i enlighet med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. (SFS 2003:1210).

Insatserna inom den finansiella samordningen syftar till att underlätta och förbättra möjligheterna till egen försörjning för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser samt att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning.

Samordningsförbundet Västmanland är från och med 2024-01-01 en sammanslagning av Samordningsförbundet Västra Mälardalen, Samordningsförbundet Västerås och Norra Västmanlands Samordningsförbund.

Denna verksamhetsplan anger inriktningen och målen för den finansiella samordningen via förbundet och fastställdes av interimsstyrelsen för Samordningsförbundet Västmanland den 16 november 2023.

2. STYRELSENS UPPDRAG

Styrelsens uppdrag, utifrån förbundsordningen, är att:

- besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen
- stödja samverkan mellan samverkansparterna
- besluta, utifrån det som lagstiftningen förordar, på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas
- finansiera insatser för de målgrupper som är i behov av samordnade arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser
- svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder
- upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Ett Samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.



3. VISION, INRIKTNING OCH STRATEGIER

3.1. VISION

Samordningsförbundet Västmanland är en samverkansarena som stödjer människor till god hälsa och egen försörjning, och bidrar därmed till ett jämlikt, jämställt och hållbart samhälle.

Under 2024 arbetar styrelsen fram en ny länsgemensam vision.

3.2. INRIKTNING

Resurserna ska användas för samordnade insatser som syftar till att den enskilde ska få eller förbättra sin förmåga att förvärvsarbeta. För att åstadkomma det behöver förbundet stödja såväl *individinriktade samverkansinsatser* som *strukturella insatser* som underlättar parternas samverkan. Förbundet äger inte egna individinsatser utan mobiliserar samverkan, samt finansierar och stödjer parternas gemensamma arbetslivsinriktade rehabiliteringsarbete. De strukturella insatserna kan handla om gemensam behovsinventering, metodutveckling, kunskapshöjande insatser och mötesplatser för samverkan.

Ur förbundsmedlemmarnas avsiktsförklaring om bildande av länsförbund (från 2022):

Vi vill att det lokala perspektivet ska vara en utgångspunkt för organiseringen av samordningsförbundets verksamheter. Det innebär:

- *Att befintliga lokala samverkansinsatser på individnivå som parterna anser fungerar väl ska fortsätta finnas lokalt, samt drivas och utvecklas gemensamt. Erfarenheterna ska spridas i länet.*
- *Att vi gemensamt har individens behov som utgångspunkt när vi organiserar vår verksamhet.*
- *De samverkande parterna tar ett gemensamt ansvar för att tillsammans inventera lokala behov.*
- *Lokala initiativ och förslag ska fångas upp av förbundet centralt.*
- *Det lokala arbetet ska stödjas av förbundet centralt.*

Under processen mot sammanslagningen av de tre Samordningsförbunden i länet har parterna dessutom definierat viktiga utgångspunkter för Samordningsförbundet Västmanland.

Verksamheterna och samverkan mellan parterna ska präglas av lokal förankring och engagemang, jämlikt inflytande och lokal närvaro. Samverkan ska bygga på långsiktiga och hållbara strukturer. Via samordningsförbundet skapas förutsättningar för förbundets medlemmar att arbeta med förbättringar i ordinarie verksamhetsstrukturer och förbundets utgör en arena för kunskapsutbyte som kan bidra till systemutveckling, vilket inte begränsas av de ekonomiska ramarna.



Verksamhetsplan och budget 2024

Inriktning och insatser i årets verksamhetsplan bygger bland annat på erfarenheter från de tre tidigare samordningsförbunden i länet, samt på de rekommendationer som de tre lokala styrelserna har lämnat till interimsstyrelsen för Samordningsförbundet Västmanland.

Samordningsförbundets mål och aktiviteter ska hänga ihop med det som händer lokalt, regionalt och nationellt. Målen i den här verksamhetsplanen kan t ex kopplas ihop med flera av målen i den Regionala utvecklingsstrategin 2030:

- ” #1 – Minska andelen barn i ekonomiskt utsatta hushåll”
- ” # 5 – Öka andelen barn och vuxna som anger att deras hälsa är bra eller mycket bra”
- ” # 17 – Öka andelen elever som fullföljer sina studier”
- ” # 19 – Öka andelen sysselsatta”
- ” # 20 – God ekonomisk utveckling”

Sannolikt bidrar samordningsförbundets insatser även till de regionala målen gällande ökad trygghet samt ökad tillit till samhället.

Målet för Sveriges jämställdhetspolitik är att kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma makt att forma samhället och sina liv. Samordningsförbundets mål och aktiviteter ska kopplas ihop med de jämställdhetspolitiska delmålen med särskilt fokus på att mäns våld mot kvinnor ska upphöra.

Integrationspolitiken syftar till lika rättigheter och möjligheter för alla oavsett etnisk och kulturell bakgrund. Integrationsperspektivet ska, i samordningsförbundets kontext, tolkas i en vidare betydelse dvs att det handlar om integration av alla medborgare som av olika skäl lever i utanförskap, oavsett ursprung.

3.3. STRATEGIER

Samordningsförbundets strategi för samverkan bygger på organiseringar och arbetssätt som utgår från individens behov och där myndigheterna anpassar sina insatser tillsammans med den enskilde.

Lösningsfokuserat förhållnings- och arbetssätt är ett kraftfullt medel för att stärka samverkan. Det stärker förmågor och färdigheter hos alla aktiva i samverkan genom att det i samtal, möten, vid beslut och i strategiskt arbete stödjer arbetet med gemensamma mål och små hållbara steg som behövs för välfärdsutvecklingen och för de medborgare som behöver ett samlat stöd. Samordningsförbundet fortsätter därför satsa på att sprida och tillämpa det lösningsfokuserade arbetssättet som en sammanhållande röd tråd i det gemensamma rehabiliterings- och hälsoarbetet.

De insatser som förbundet beslutar om bör utgå från följande synsätt:

- Ett salutogent och lösningsfokuserat förhållningssätt där vi utgår från att alla individer har förmågor som kan tas tillvara och utvecklas



Verksamhetsplan och budget 2024

- Alla individer har en önskan att leva i ett socialt sammanhang och samtidigt själv ha möjlighet och ansvar att ta avgörande beslut avseende sin livssituation
- Rehabiliteringsinsatserna ska stärka de enskildes förmåga utan att frånta individen det egna ansvaret
- Arbetslinjen ska vara tydlig i alla de insatser som förbundet stödjer

Samordningsförbundets relevans och effektivitet förutsätter en god dialog med förbundsmedlemmarna, men även andra aktörer såsom andra Samordningsförbund, Länsstyrelsen, civilsamhället och arbetsgivare.

4. MÅLGRUPPER OCH BEHOV

Samordningsförbundens målgrupp är, enligt Finsamlagen, personer i utanförskap i åldern 16-64 år och där myndigheterna behöver samordna sina rehabiliteringsinsatser för att personerna ska få förutsättningar att försörja sig själv.

I förarbetena till Finsamlagen antogs behovet av samordnad arbetslivsriktad rehabilitering till ca 5 % av totala befolkningen i arbetsför ålder. För Västmanlands del skulle detta innebära ca 8 300 personer.

Hur behoven ser ut och vilka specifika målgrupper som ska prioriteras behöver identifieras på såväl lokal som regional nivå. Det finns dock generella samverkansutmaningar i länet som berör psykisk ohälsa och/eller samsjuklighet, unga i utanförskap, otillräcklig kompetens i förhållande till arbetsmarknadens behov, utrikesfödda med språkhinder, långtidsarbetslösa, långtidssjukskrivna samt personer med sjukdom utan ersättning. Ofta finns också en kombination av ovanstående.

Helårsekvivalenter är ett sätt att beskriva utanförskapet. Helårsekvivalenter är det antal individer (20-64 år) som skulle kunna försörjas under ett helt år med full ersättning. Exempelvis blir två personer, som varit heltidsarbetslösa ett halvår var, tillsammans en helårsekvivalent. Dessa omfattar sjukpenning, sjuk- och aktivitetsersättning, ersättning vid arbetslöshet, ekonomiskt bistånd och etableringsersättning.

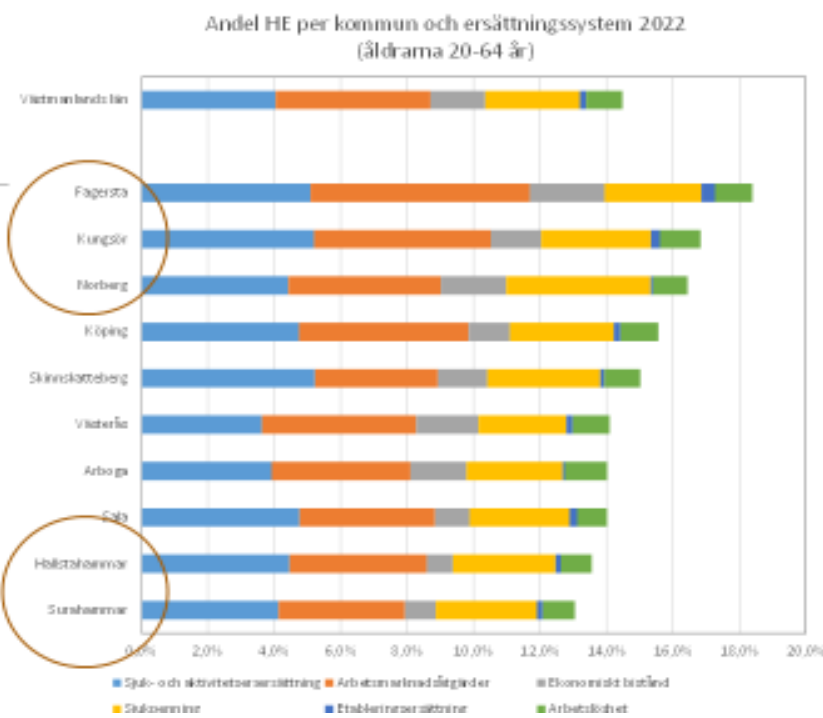
2022 var antalet helårsekvivalenter i Västmanlands 14,5, att jämföra med riket 11,9. Kostnaden 2022 för utanförskapet i Västmanland enligt ovan var ca 3 097 000 000 kr

(Källa: [Den offentliga försörjningens omfattning – Statisticon](#))

Ersättningssystemens användning i länets kommuner

Diagrammen visar - per kommun i länet - fördelningen av helårsekvivalenter för olika ersättningssystem år 2022.

Kommunerna har sorterats i fallande ordning utifrån storleken på de totala helårsekvivalenterna i relation till folkmängden i arbetsför ålder (20-64 år).

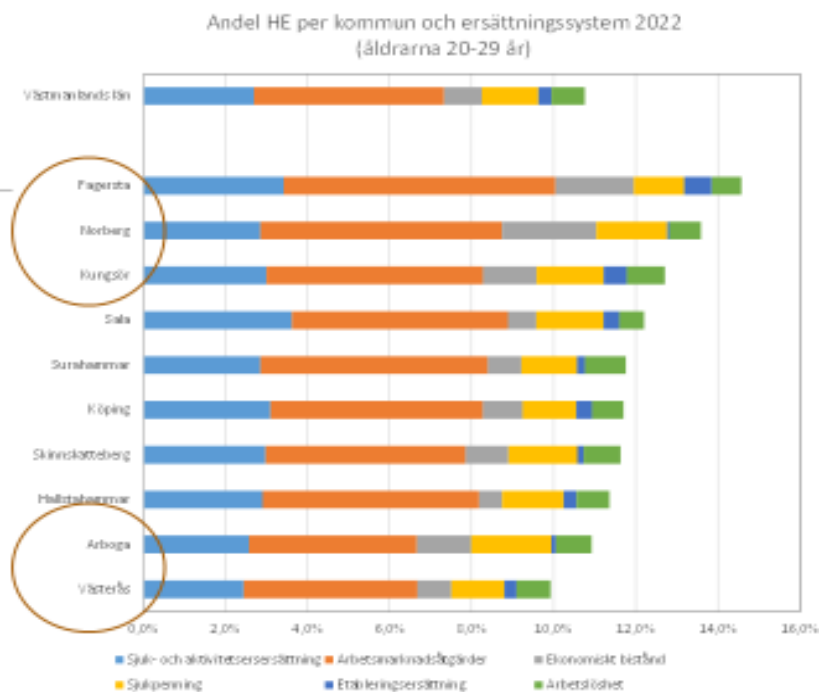


Bilden ovan visar antalet helårsekvivalenter per kommun och ersättningssystem i Västmanland 2022 (20-64 år). Fagersta, Kungsör och Norberg har de högsta helårsekvivalenterna i länet. Hallstahammar och Surahammar har de lägsta.

Ersättningssystemens användning i länets kommuner - åldersgrupp 20-29 år

Diagrammen visar - per kommun i länet - fördelningen av helårsekvivalenter för olika ersättningssystem år 2022.

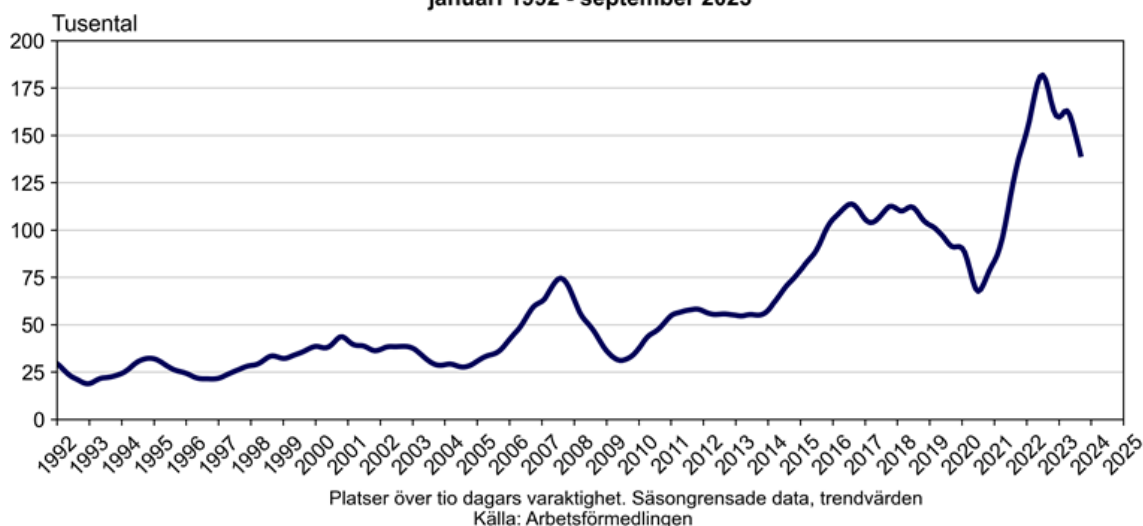
Kommunerna har sorterats i fallande ordning utifrån storleken på de totala helårsekvivalenterna i relation till folkmängden i arbetsför ålder (20-29 år).



Bilden visar antalet helårsekvivalenter per kommun och ersättningssystem i Västmanland 2022 (20-29 år). Fagersta, Norberg och Kungsör har de högsta helårsekvivalenterna i länet. Västerås och Arboga har de lägsta.

Nyanmälda lediga platser

januari 1992 - september 2023



I oktober 2023 visade Arbetsförmedlingens statistik att arbetslösheten stiger, att antalet varsel ökar markant samt att antalet lediga jobb i Platsbanken minskar. Arbetsförmedlingen bedömer att arbetsmarknaden är på väg att vända nedåt.

En fördjupad och gemensam kartläggning (lokalt och regionalt) av de grupper i länet där behovet av samordning är speciellt stort kan underlätta framtida prioritering och planering av Finsaminsatser.

5. ORGANISATION

5.1. STYRELSE

Förbundet leds av en styrelse vars ledamöter utses av förbundets medlemmar. Styrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Fullmäktige i Regionen och i de tio kommunerna utser vardera en förtroendevald ledamot och en ersättare. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser vardera en chefstjänsteperson till ledamot och en till ersättare.

Styrelsen är högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för utveckling och ekonomi. Ledamöterna är utsedda av respektive organisation men representerar medborgarna i länet. Styrelsemedlemmarna är viktiga ambassadörer för förbundets möjligheter och frågor in i sina moderorganisationer. Varje styrelsemöte föregås av en ordförandeberedning där ordförande, vice ordförande och förbundschef träffas.



Verksamhetsplan och budget 2024

5.2. KANSLI

Förbundets kansli består av en förbundschef och två utvecklingsledare, anställda av förbundet.

Förbundschefen ska leda, samordna och utveckla förbundets verksamhet utifrån styrelsens beslut och anvisningar, vara föredragande vid styrelsens möten, utarbeta förslag till beslut avseende verksamhetsplan, budget och finansiering av samverkansinsatser samt ansvara för att årsredovisning upprättas. Förbundschefen har personalansvar för övriga anställda på kansliet.

Utvecklingsledarna ska tillsammans med förbundschefen samordna och utveckla förbundets verksamhet utifrån styrelsens beslut och anvisningar. De ska ge processtöd till parterna vid behovsinventering, samt ge process- och utvecklingsstöd till de insatser som förbundet stödjer såväl befintliga som framtida individinsatser och strukturella insatser.

Kansliets arbetar inte i direktkontakt med de personer som arbetet ytterst ska hjälpa. Det operativa klientarbetet sker via förbundets parter, men stödet från förbundet skapar förutsättningar för ett effektivare rehabiliteringsarbete.

5.3. EKONOMI OCH ADMINISTRATION

Förbundet köper administrativa tjänster från

- Fagersta Kommun
- Västmanland-Dalarna Lönenämnd
- Norra Västmanlands ekonomiförvaltning.

Tjänster köps bland annat inom områdena budget, bokslut, löpande ekonomisk redovisning, fakturahantering, lönehantering, IT-tjänster, posthantering, diarieföring, arkivering och dataskyddsfrågor.

5.4. UTVECKLINGSRÅD - PARTERNAS CHEFSGRUPP

Ett strategiskt rådgivande utvecklingsråd behöver finnas, med representation från samtliga förbundsmedlemmar.

Rådet kan arbeta med frågor såsom

- Att initiera kartläggningar och analyser av samverkansbehov i länet
- Att vara ett stöd vid beredning av större ansökningar till förbundet.
- Att utveckla strukturella förutsättningar för att främja samverkan mellan myndigheterna



Verksamhetsplan och budget 2024

Rådet kommer inte finnas i förbundets linjeorganisation och har inget formellt ansvar i förhållande till styrelsen. Det strategiska utvecklingsrådet kan behöva kompletteras med lokala samverkansgrupper, utifrån behov och parternas möjligheter att medverka.

5.5. STYRGRUPPER INSATSER

Förbundschefen, eller den medarbetare på kansliet som förbundschefen utser, finns med som adjungerad i styrgrupperna för de insatser som förbundet stödjer, och är aktiv i kontakterna med projektledning eller motsvarande.

6. MÅLOMRÅDEN OCH VERKSAMHET

Målområden för Samordningsförbundets verksamhet är

- Att stödja *individinsatser* riktade till medborgare som är i behov av *arbetslivsinriktad samordnad rehabilitering*
- Att stödja insatser för att förbättra *metoder och arbetssätt* inom arbetslivsinriktad samordnad rehabilitering
- Att stödja vidareutveckling av *samverkanskultur* och *samverkansstruktur* mellan myndigheterna

Tyngdpunkten i förbundets verksamhet är *individinsatser*. I årets verksamhetsplan utgör individinsatserna ca 75% av insatsfinansieringen. På sikt (2025-2026) behöver dock förbundet säkerställa att det finns tillräckliga resurser även för gemensam metodutveckling och strukturpåverkande insatser. Målet är en resursfördelning om ca 60% till individinsatser och 40% metodutveckling/strukturella insatser.

6.1. INDIVIDINSATSER - SAMORDNINGSTEAM

Samordningsteamerna utgör en samverkansplattform som drivs av förbundsmedlemmarna gemensamt och med stöd från samordningsförbundet. Syftet är att ge deltagarna ett *samlad, personcentrerat och lösningsfokuserat* stöd för att *komma närmare arbete och egen försörjning*.

Målgruppen är främst kvinnor och män som står långt från arbetsmarknaden och där det finns behov av samordning mellan minst två av förbundets parter. Samtliga förbundsmedlemmar kan remittera deltagare till insatserna.

Samordningsteamerna har också ett uppdrag att *utveckla metoder och arbetssätt i samverkan* och medverka till att *sprida erfarenheter och goda idéer* till ordinarie verksamheter i länet och mellan varandra.



Verksamhetsplan och budget 2024

Insatserna ska arbeta metodiskt med tidig *upptäckt av våld* i nära relationer genom att regelbundet och återkommande ställa frågor om våld till samtliga deltagare.

Under 2024 får de också ett uppdrag att arbeta fram *lämpliga länsgemensamma arbetssätt*, t ex rutiner vid remittering och uppföljning, för att säkerställa ett likvärdigt stöd i länet samt för att tydliggöra rutiner och underlätta arbetssätt för remitterande handläggare. Det betyder dock inte att alla Samordningsteam behöver arbeta exakt på samma sätt, utan anpassa insatser och arbetssätt utifrån deltagarnas behov och lokala förutsättningar.

Samordningsteamerna finns geografiskt utspridda i länet för att finnas nära deltagarnas bostadsort. Det ska dock vara möjligt för såväl deltagare som personal att röra sig i länet i de fall det skulle vara önskvärt och hjälpsamt.

6.1.1. SAMORDNINGSTEAM FNS

Samordningsteam FNS tar framför allt emot deltagare som är bosatta i Fagersta, Norberg och Skinnskatteberg. Samordningsteamet bemannas av 1,0 verksamhetsledare och 4,0 socialkonsulenter anställda av Fagersta kommun (varav Fagersta kommun finansierar 2,5), 0,5 konsulent anställd av Norbergs kommun, 0,1 kurator anställd av Region Västmanland samt 0,4 arbetsförmedlare anställd av Arbetsförmedlingen. Samordningsteam FNS räknar med att arbeta med ca 50-55 deltagare samtidigt.

Samordningsteamet vill under 2024 utveckla samverkan med skolan och Kommunala aktivitetsansvaret. De vill utveckla arbetet utifrån BIP-modellen - progressionsmättningsverktyget och förhållningssättet, och vill medverka till att arbetssättet också sprids till fler av kommunernas verksamheter.

6.1.2. SAMORDNINGSTEAM HALLSTAHAMMAR

Samordningsteam Hallstahammar tar framför allt emot deltagare som är bosatta i Hallstahammar. Samordningsteamet bemannas av 1,0 verksamhetsledare och 0,5 socialkonsulent anställda av Hallstahammars kommun, 0,1 kurator anställd av Region Västmanland samt 0,2 arbetsförmedlare anställd av Arbetsförmedlingen. Samordningsteam Hallstahammar räknar med att arbeta med ca 20-22 deltagare samtidigt.

Eftersom det förbyggande arbetet är viktigt, vill Samordningsteamet under 2024 fortsättningsvis även prioritera unga personer, att vidareutveckla samverkan med Kommunala aktivitetsansvaret (KAA), Unga med funktionshinder (Unga F), LSS och med socialpsykiatrin. De vill också fortsätta utforska och implementera BIP samt implementera metoderna Supported employment/supported education.



Verksamhetsplan och budget 2024

6.1.3. SAMORDNINGSTEAM SALA

Samordningsteam Sala tar framför allt emot deltagare som är bosatta i Sala. Samordningsteamet bemannas av 1,0 verksamhetsledare och 1,0 socialkonsulent anställda av Sala kommun, ca 0,1 kurator anställd av Region Västmanland samt 0,4 arbetsförmedlare anställd av Arbetsförmedlingen. Samordningsteam Sala räknar med att arbeta med ca 25-30 deltagare samtidigt.

Samordningsteamet vill under 2024 vidareutveckla samverkan med Primärvården, Socialtjänsten och skolan. De vill fortsätta samverka med övriga parter i att få till en bra implementering av BIP, samt att tillsammans med övriga Samordningsteam i länet utveckla rutiner om kartläggning och uppföljning.

6.1.4. SAMORDNINGSTEAM SURAHAMMAR

Samordningsteam Surahammar tar framför allt emot deltagare som är bosatta i Surahammar. Samordningsteamet bemannas av 1,0 verksamhetsledare anställd av Surahammars kommun, ca 0,1 kurator anställd av Region Västmanland samt 0,6 arbetsförmedlare anställd av Arbetsförmedlingen. Samordningsteam Surahammar räknar med att arbeta med ca 15 deltagare samtidigt.

Samordningsteamet vill under 2024 utveckla stödet vid arbetsträning. Arbetsförmedlaren i teamet ska gå SIUS-utbildning, vilket kommer göra skillnad och förbättra förutsättningarna när deltagarna ska arbetsträna. De vill fortsätta utveckla samverkan med Kommunala aktivitetsansvaret (KAA), Unga F (Arbetsförmedlingen) samt arbeidskonsulent på Arbetscenter. Det kommer göra att fler ungdomar kommer till samordningsteamet. De vill också utveckla arbetet utifrån BIP-modellen - progressionsmättningsverktyget och förhållningssättet.

6.1.5. SAMORDNINGSTEAM VÄSTERÅS

Samordningsteam Västerås tar framför allt emot deltagare som är bosatta i Västerås. Samordningsteamet bemannas av 1,0 verksamhetsledare och 5,5 arbeidskonsulenter anställda av Västerås Stad, samt 0,6 arbetsförmedlare anställd av Arbetsförmedlingen. Samordningsteam Västerås räknar med att arbeta med ca 80-85 deltagare samtidigt.

Samordningsteam Västerås har under 2023 haft en relativt lång kö till insatsen och kommer under 2024 behöva hitta arbetssätt som förkortar tiden från remittering till start i insatsen. Här kommer det bli viktigt att utforska hur Samordningsteamet och det rådgivande Myndighetsgemensamma teamet i Västerås kan utveckla sitt samarbete t ex inför remittering/intag av nya deltagare.

Samordningsteamet vill också utveckla samverkan med Regionens rehab-koordinatorer och SIP-koordinatorer samt utveckla arbetet utifrån BIP-modellen - progressionsmättningsverktyget och förhållningssättet.



6.1.6. TEAMSAMVERKAN VÄSTRA MÄLARDALEN (NY INSATS)

I Västra Mälardalen har det tidigare saknats individinsatser motsvarande Samordningsteamerna i övriga länet. En kartläggning/förstudie under 2023 har resulterat i en ny insats från och med 2024 - Teamsamverkan i Västra Mälardalen. Syftet med insatsen är att stödja sjukskrivna och arbetslösa personer mellan 18–65 år som inte har en sjukpenninggrundande inkomst och därför är hänvisade till det sociala skyddsnetet i form av försörjningsstöd. Personer utan arbetsgivare saknar ofta en rehabiliteringsplan, och insatsen syftar till att "täppa till mellanrummen", och att ge ett samordnat stöd mot egen försörjning. Teamsamverkan startar under 2024 i Köping och planen är att utöka verksamheten till Arboga och Kungsör 2025.

6.2. METODER OCH ARBETSSÄTT

6.2.1. RÅDGIVANDE MYNDIGHETSGEMENSAMT TEAM

En försöksverksamhet med ett rådgivande myndighetsgemensamt team har under 2023 startats i Västerås, och med stöd från Samordningsförbundet Västerås.

Kunskapsbrist, olika regelverk och målsättningar leder ibland till krockande och osynkroniserade planeringar. Syftet med det rådgivande teamet är att, i komplexa ärenden där ordinarie samverkan inte fungerar eller räcker till, utgöra en myndighetsgemensam struktur och kunskapsbas för vidare planering. De utgör en rådgivande instans för klienter och deras handläggare/professionella. Genom att hitta gemensamma lösningar nås ökad delaktighet och effektivare och mer långsiktigt hållbara processer.

I det rådgivande myndighetsgemensamma teamet arbetar 4 x 0,4 personal från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland respektive Västerås Stads socialtjänst.

Förbundet kommer löpande ta del av uppföljning av det myndighetsgemensamma teamets arbete, för att ta ställning till eventuellt fortsatt stöd efter 2024. Om utfallet av det myndighetsgemensamma teamets arbete visar sig vara framgångsrikt ska förbundet undersöka möjligheten till, och intresset av, spridning av arbetssättet till övriga länet.

6.2.2. INKLUDERINGSLYFTET - BIP OCH VTA

Inkluderingslyftet är ett projekt för kompetenshöjande aktiviteter inom områdena BIP (Beskäftigelses Indikator Projekt) och VTA (Vägen till Arbetsgivarna).

BIP bygger på forskning från Vaeksthuset i Danmark, där man har identifierat de faktorer/indikatorer som har allra störst betydelse för att personer i utanförskap ska komma till arbete.

VTA bygger på en intervjustudie av arbetsgivare som genomfördes av Samordningsförbundet i Centrala Östergötland och Linköpings universitet 2016. Studien belyser vad arbetsgivare behöver stöd med för att kunna och vilja inkludera fler på sina arbetsplatser.



Verksamhetsplan och budget 2024

Inkluderingslyftet syftar till att öka förutsättningarna att tillämpa kunskap om BIP och VTA för personal hos samordningsförbundens medlemmar i Östra Mellansverige. Projektägare är Samordningsförbundet Centrala Östergötland projektet medfinansieras av Europeiska socialfonden (ESF) och pågår i tre år mellan augusti 2023 och juli 2026.

Samordningsförbundet Västmanlands medlemmar kommer få tillgång till grund- och fördjupningskurser samt implementeringsstöd om BIP och VTA. Parallellt kommer studier genomföras om vad som gör skillnad och hur det på bästa sätt kan spridas till fler.

Samordningsförbundet Västmanland kommer också under året att arrangera lokala nätverksträffar för verksamheter som vill utveckla och implementera BIP.

6.2.3. SÖKA MÖJLIGHETER TILL EXTERN FINANSIERING AV UTVECKLINGSPROJEKT

Samordningsförbundet Västmanland ska stödja förbundsmedlemmarna att söka möjligheter till extern finansiering av utvecklingsprojekt, t ex via Europeiska socialfonden (ESF).

6.3. STRUKTURPÅVERKANDE INSATSER - UTVECKLA SAMVERKANSTRUKTUR OCH SAMVERKANSKULTUR

6.3.1. PROCESSTÖDJANDE INSATSER - VIA FÖRBUNDETS EGEN PERSONAL

Samordningsförbundet personal ska, utifrån behov, arbeta processtödjande vid kartläggningar/behovsinventeringar samt i de insatser som förbundet finansierar.

6.3.2. REHABKOORDINATORER I SAMVERKAN

Rehabkoordinatorer inom Region Västmanland behöver goda förutsättningar för att tidigt kunna identifiera rehabiliteringsbehov och därefter samverka med de parter som berörs. Försäkringskassan ska tidigt i processen få impulser från rehabkoordinatorerna om behov av samordning. Ett projekt i två delar har påbörjats under 2023. En kartläggning pågår för att identifiera och föreslå åtgärder mot de hinder som finns för att fortsatt implementeringen och utveckling av rollen som rehabkoordinator med stöd av Försäkringskassan. Samordningsförbundet Västerås har finansierat kartläggningen (projektets del 1) vilken kommer redovisas i slutet på 2023.

Del 2 av projektet planeras att genomföras under 2024. Utifrån vad kartläggningen visar ska vägledande dokument tas fram för arbetet med rehabkoordinering inom Region Västmanland. Projektet ska förstärka den försäkringsmedicinska enheten i Region Västmanland med en operativ rehabkoordinator för att utveckla samverkan med andra parter. Den operativa rehabkoordinator blir en länk mellan processledningen, verksamheterna och det strukturella arbetet med framför allt Försäkringskassan men också med Arbetsförmedlingen och kommunerna. En förstärkning av den försäkringsmedicinska verksamheten förväntas ge förutsättningar för att arbeta mer med



Verksamhetsplan och budget 2024

utvecklingen och skapa en ökad samsyn i uppdraget som rehabkoordinator i Region Västmanland. Projektet ska bland annat bidra med klinisk kompetens i framtagandet av ny lärarledd utbildning för rehabkoordinatorer i rollen som rehabkoordinator samt planera och arrangera nätverksträffar. Samordningsinsatser som finansieras via Samordningsförbundet för att utveckla den strukturella samverkan som exempelvis myndighetsgemensamt team ska ingå i ett utbildningspaket för rehabkoordinatorerna, och i gemensamma forum tillsammans med Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Det övergripande målet är en en kvalitetssäker sjukskrivningsprocess. Rehabkoordinatorerna ska ha tagit del av och känna till Samordningsförbundets insatser och har ökad kunskap kring samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Vidare är målet med projektet att 30 % fler individer i primärvården får del av rehabkoordinerande insatser.

6.3.3. SIP-UTVECKLARE I VÄSTRA MÄLARDALEN

Kommunerna Köping, Arboga, Kungsör, barn- och ungdomspsykiatri samt vuxenpsykiatriska mottagningen i Västra Mälardalen har sett behovet att förstärka och kvalitetssäkra samordnade individuella planeringar (SIP). Sedan januari 2022 görs en insats med stöd av Samordningsförbundet Västra Mälardalen där Arboga kommun är projektägare. Målgrupp är komplexa ärenden, 16–29 år, där det finns behov av samordnad individuell planering (SIP) för insatser från både Kommun och Region. Detta är vid allvarlig psykisk ohälsa, missbruk och en svår social situation.

Projektet ska förbättra arbetet med SIP i Västra Mälardalen och SIP-utvecklaren ska vägleda, operativt stödja och coacha medarbetare inom projektets verksamheter. Efter projekttiden ska arbetssättet vara implementerat i projektets kommunala verksamheter, hos Barn- och ungdomspsykiatri och Vuxenpsykiatriska mottagningen med en struktur som fortlever och utvecklas över tid.

6.3.4. PARTSGEMENSAM KOMPETENSUTVECKLING OCH ANDRA MÖTESPLATSER

Samordningsförbundet ska arrangera gemensam kompetensutveckling och vid behov erbjuda mötesplatser för samverkan, bland annat:

- Utbildning lösningsfokuserat arbetssätt (grund, ledarskap, nätverksträffar)
- Handledarutbildning Grönkvist
- BIP – utbildning, nätverksträffar, processtöd
- Vägen till arbetsgivarna – utbildning, processtöd
- "Dejt med en verkSAMhet"



Verksamhetsplan och budget 2024

7. BUDGET 2024

Styrelse	-	606 000 kr
Gemensam administration	-	2 244 000 kr
Summa admin kostnader	-	2 850 000 kr
Individ-insatser		
Teamsamverkan Västra Mälardalen	-	1 700 000 kr
Samordningsteam Västerås	-	6 200 000 kr
Samordningsteam Sala	-	1 700 000 kr
Samordningsteam FNS	-	1 525 000 kr
Samordningsteam Hallstahammar	-	1 200 000 kr
Samordningsteam Surahammar	-	1 200 000 kr
Kurator Samordningsteam ca 60%	-	400 000 kr
Summa individ-insatser	-	13 925 000 kr
Metodutveckling och strukturpåverkande insatser		
Processtöd Samverkansinsatser (egen personal)	-	1 453 000 kr
(Rådgivande) Myndighetsgemensamt team Västerås	-	1 120 000 kr
Rehabkoordinatorer i samverkan	-	595 000 kr
SIP-utvecklare Västra Mälardalen	-	40 000 kr
Gemensamma utbildningsinsatser och mötesplatser	-	500 000 kr
Utvärderingsinsatser	-	100 000 kr
Ofördelade/sökbara utvecklingsmedel	-	400 000 kr
Summa struktur-insatser	-	4 208 000 kr
Summa direkta insatskostnader	-	18 133 000 kr
Summa kostnader	-	20 983 000 kr
Resultat	-	1 945 000 kr
Medel till förfogande		
Medelstillelning från huvudmännen 2024		19 038 000 kr
Medel som förs över från SF Västerås (beräknat)		2 817 000 kr
Medel som förs över från SF Västra Mälardalen (beräknat)		650 000 kr
Medel som förs över från Norra Västmanlands SF (beräknat)		396 000 kr
		22 901 000 kr
Beräknat utgående eget kapital 2024-12-31		1 918 000 kr
Totala kostnader	-	20 983 000 kr
Administrativa kostnader		14%
Direkta insatskostnader		86%
Individinsatser		77%
Metodutveckling och strukturella insatser		23%



Kungsörs kommun

Vår handläggare
sara.jonsson@kungsor.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-10

Ert datum

Sida
1 (2)

Diarienummer
KS 2023/501

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Budget och mål 2024 - Västra Mälardalens myndighetsförbund, VMMF

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige

- noterar budgeten för Västra Mälardalens myndighetsförbund
- beslutar godkänna driftsbidraget för Kungsörs kommun till 4 172 tkr vilket finansieras inom kommunstyrelsens budgetram.

Sammanfattning

Myndighetsförbundet VMMF har inkommit med budget för 2024. Budgeten påverkas av konjunkturen som medför minskade bygglovsintäkter med -700 tkr. Pensionskostnaderna ökar likande för kommunerna. Beslutat driftbidrag från Kungsörs kommun är 4 172 tkr, vilket motsvarar 40 procent av förbundets budget. Det är en höjning av bidraget med 227 tkr jämfört med föregående år.

Kungsör har antagit ett driftsbidrag på 4 144 tkr i kommunstyrelsens budget och den marginella skillnaden beror på att Kungsörs kommun beslutade om sin budget för förbundet i juni och Arboga flera månader senare.

Effektiviseringskravet har hanterats genom besparingar på direktionens arvoden och kurser, OH-kostnader, konsultkostnader och arkivering. Neddragning har skett med 0,5 assistent.

Investeringsbudgeten uppgår till 515 tkr och avser digitala satsningar. Investeringarna finansieras genom eget kapital.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-10 Budget och mål 2024 - Västra Mälardalens myndighetsförbund, VMMF
Budget och mål 2024 - Västra Mälardalens myndighetsförbund



Kungälv kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-10

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/501

Er beteckning

Sida
2 (2)

Anders Mebius
Kommundirektör

Sara Jonsson
Ekonomichef

Skickas till

VMMF

Förbundsdirektion

Datum
2023-12-13

Plats och tid	Förbundskontoret, Gunnarsrovägen 2, Arboga kl.14.00-15.10	
Ledamöter	Marcus Andersson (V) Kungsör, Ewa Granudd (M) Kungsör, Marianne Samuelsson (L) vice ordförande Arboga, Hans Ivarsson (C) Arboga, Anna-Lena Rehnman (S) Arboga.	
Tjänstgörande ersättare	Dan Stigenberg (S) Kungsör, Marita Björkqvist (M) Kungsör	
Övriga	Elisabeth Kjellin (S) Kungsör, Sofie Eriksson ekonom Arboga, Maria Frejhed enhetssamordnare miljö, Eva Carlstedt Ståhl förbundschef, Lotta Alm förbundssekreterare	
Utses att justera	Dan Stigenberg	
Justeringens plats och tid	Förbundskontoret den 19 december 2023	
Sekreterare	 Lotta Alm	Protokollet omfattar Paragrafer 130 - 139
Ordförande	 Marianne Samuelsson	
Justerande	 Dan Stigenberg	
Anslag/bevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
Sammanträdesdatum	2023-12-13	Organ Förbundsdirektion
Anslaget sätts upp 2023-12-20	Anslaget tas ned 2024-01-11
Förvaringsplats för protokollet	Förbundskontoret	
Underskrift		
	Utdragsbestyrkande	

§ 131

Dnr 32/2023-042

Budget 2024**Beslut**

Västra Mälardalens Myndighetsförbund fastställer budget för år 2024.

Handlingar som ingår i beslutet

- Budget 2024 den 27 november 2023
- Förbundschefens tjänsteskrivelse den 30 november 2023

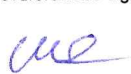
Sammanfattning

Från förbundschefen finns förslag till budget 2024.

I upprättat förslag till budget har effektiviseringsåtgärder vidtagits genom besparingar på bland annat direktionens kostnader för arvoden och kurser, OH-kostnader, konsulter på miljö- och hälsoskyddsenheten och bygglovenheten samt arkivering för bygglov. På personalkostnadssidan har neddragning av assistenttjänst gjorts med 0,5 åa.

Information enligt MBL § 19 har skett. Förhandling enligt MBL § 11 genomfördes den 11 december 2023.

Skickas till
Förbundsmedlemmarna + handling
Akten



**VÄSTRA MÄLARDALENS
MYNDIGHETSFÖRBUND**



Budget 2024

Fastställd av förbundsdirektionen den 13 december 2023, § 131

2023-11-27

Innehåll

1	Förbundets uppdrag och verksamhet	5
1.1	Uppdrag.....	5
1.2	Verksamheterna.....	5
2	Ekonomisk flerårsplan 2024-2026	7
3	Budget 2024	8
3.1	Driftbudget.....	8
3.2	Investeringsbudget.....	10
3.3	Ekonomisk sammanställning.....	11

1 Förbundets uppdrag och verksamhet

1.1 Uppdrag

Västra Mälardalens Myndighetsförbund (VMMF) är ett kommunalförbund som fullgör Arboga och Kungsörs kommuners uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt byggfrågor och övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av någon nämnd inom dessa områden. Förbundet ansvarar också för kommunernas klimat- och energirådgivning.

1.2 Verksamheterna

Förbundet har en förbundsledning som utgör förbundets politiska ledning. I Arboga har förbundet sitt kontor med en central administration samt två enheter, en miljö- och hälsoskydds-enhet och en bygglovenhet. Kring energirådgivningen samarbetar förbundet utifrån ett avtal med Köpings kommun. Nedan följer en kort redogörelse för respektive verksamhet.

Förbundsledningen

Förbundsledningen beslutar i övergripande frågor som budget, verksamhetsplan, taxor och mål samt beslutar i myndighetsfrågor som ej är delegerade till förbundets tjänstemän. Beslut som ej delegerats rör exempelvis strandskyddsdispenser, förhandsbesked om bygglov, större bygglov, avslag för bygglov, vitesförelägganden med mera. Förbundsledningens kostnader utgörs främst av arvoden och kostnader för revision.

Central administration

Den centrala administrationen hanterar de övergripande frågorna för förbundet som ledningens sammanträden, personaladministration, ekonomi och ledning av förbundet. Här budgeteras personalkostnader för ovan redovisade områden samt kostnader som inte är specifika för respektive enhet. Det gäller bland annat kostnader för lokaler, telefoni, IT och övergripande IT-system.

Bygglovenheten

Bygglovenheten handlägger främst lovärenden inom plan- och bygglagens område. Enheten ansvarar också för tillsyn av ovårdade tomter, fastigheter med bristande underhåll, olovliga byggnationer, obligatorisk ventilationskontroll, hissar och tillgänglighet.

Kostnader för enheten rör personalkostnader samt kostnader för enhetens IT-system och arkiv. Enheten har intäkter utifrån förbundets bygglovtaxa för handläggning av byggärenden.

Miljö- och hälsoskydds-enheten

Miljö- och hälsoskydds-enheten handlägger främst ärenden inom miljöbalkens och livsmedelslagens områden som tillsyn/kontroll och prövning. Enheten ansvarar också för handläggning av ärenden utifrån lag om tobak och liknande produkter, receptfria läkemedel och alkohollagens bestämmelser för servering och försäljning av folköl. Kostnader för enheten rör personalkostnader samt kostnader för enhetens IT-system. Enheten har intäkter utifrån förbundets taxa för handläggning av prövning och tillsyn inom sitt ansvarsområde.

Energi- och klimatrådgivning

Köping, Arboga, Kungsör och Fagersta kommuner samverkar kring energi- och klimatrådgivningen (EKR) som finansieras av statligt bidrag. Rådgivningen sköts av Energikontoret i Eskilstuna.

Budget 2024

3 Budget 2024

Nedan redovisas drift- och investeringsbudget för år 2024. Grunden för budgeten utgörs av det kommunbidrag som Arboga och Kungsörs kommun anslår för verksamheten samt de intäkter förbundet får utifrån de taxor som gäller för förbundets myndighetsutövning. Fördelningsprincipen mellan kommunerna är Arboga 60 % och Kungsör 40 %. Budgeten innehåller en plan för tre år och föregås av en strategisk och ekonomisk plan. Den omfattar även en treårig investeringsbudget. Investeringar finansieras med egna likvida medel.

Enligt den strategiska ekonomiska planen beräknas nettokostnaderna 2024 öka med 1 099 tkr och kommunbidraget för 2024 höjs med 569 tkr. Förbundet kompenseras för löneökningar, KPIF inflation samt ökade pensionskostnader. Utöver det har besparingar gjorts enligt samma procentuella nivå som övriga nämnder och bolag i Arboga kommun. Konjunkturen medför att bygglovintäkterna förväntas bli lägre än tidigare. Revisionskostnaderna ökar. Förbundet har inte kompenserats för de minskade intäkterna eller för ökade revisionskostnader.

För att få direktionens budget i balans krävs att besparingar görs. Besparingar har gjorts på bland annat direktionens kostnader för arvoden och kurser, OH-kostnader, konsulter på miljö- och hälsoskydds enheten och bygglovenheten samt att arkivering för bygglov skjuts upp. På personalkostnadssidan har en neddragning av assistenttjänst gjorts med 0,5 åa.

Nedan beslutat kommunbidrag för 2024 samt Arboga kommuns beslut om bidrag för 2025 och 2026 samt den fördelningsprincipen.

Kommunbidrag

	Bidrag	Bidrag	Bidrag	Bidrag
Belopp i tkr	2023	2024	2025	2026
Arboga 60 %	5 918	6 260	5 714	5 902
Kungsör 40 %	3 945	4 172	3 810	3 935
Summa kommunbidrag	9 863	10 432	9 524	9 837

I förbundets riktlinjer för god ekonomisk hushållning anges bland annat följande: "Årets resultat ska vara positivt och nivån ska fastställas i samband med budget och ska vara minst 1 % av kommunbidrag för året." För 2024 innebär det att förbundet ska budgetera ett positivt resultat på 104 tkr.

3.1 Driftbudget

Övergripande

Nettokostnaden för förbundets verksamhet under 2024 budgeteras till 10 418 tkr. Nettokostnaden fördelar sig utifrån tabellen "Driftbudget" nedan.

Budget 2024

Sammandrag av driftbudget 2024 per verksamhet

(Belopp i tkr)	Budget	Kostnader	Intäkter	Budget
	2023	2024	2024	2024
Direktion inkl revision	586	668	0	668
Central administration	3 953	4 234	0	4234
Bygglov	1 680	4 470	2 482	1988
Miljö och hälsoskydd	3 546	8 741	5 213	3528
SUMMA nettokostnader	9 764	18 113	7 695	10 418

Kostnader

Personalkostnaderna utgör den största delen av förbundets totala kostnader. Övrigt är kostnader för direktionen, revisionen, lokaler, IT, telefoni samt underhållskostnader för verksamhetssystem.

Enligt premieprognos från KPA kommer pensionskostnaderna fortsätta att öka 2024. Efter 2024 förväntas kostnaderna bli lägre och plana ut till en jämnare nivå.

Pensionskostnad	Bokslut		Prognos KPA (2023-04-08)				
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Pensionsförsäkring FÅP och individuella delen inkl. särskild löneskatt	1 081	1 233	2 297	2 430	1 323	938	1 066
Förändring		-152	1 064	133	-1 107	-385	128

För 2024 budgeteras ökade lönekostnader med 3,8 % enligt SKR:s planeringsförutsättningar (cirkulär 23:36) och vid beräkning av personalkostnader görs också ett vakansavdrag på 2,5 %. För arvoden budgeteras en ökning med 3,8 %. Kostnadsökningar i övrigt budgeteras med motsvarande förväntad förändring på 2 % enligt KPIF. I det fall faktiska kostnadsförändringar är kända har hänsyn tagits till dessa.

Intäkter

Verksamheternas intäkter styrs av kommunbidrag och intäkter utifrån de taxor som kommunfullmäktige i medlemskommunerna beslutat om. Intäkterna är dels händelsestyrda utifrån ansöknings-, tillsyns- och anmälningsärenden eller bygger på fasta årliga tillsynsavgifter.

Bygglovintäkterna påverkas av konjunkturen, samhällsutvecklingen och kommunernas detaljplanearbete. Med nuvarande nedgång i konjunkturen medför det mindre intäkter. Prognosen är att volymen bygglovsärenden fortsatt kommer ligga på samma nivå som 2023. Införandet av ny taxemodell för bygglov förväntas medföra en mer stabil intäktsnivå. Intäkterna på miljö- och hälsoskydd förväntas ligga på samma nivå som 2023.

Förbundets taxor inom miljö- och hälsoskyddsområdet har höjts med 2,7%. Höjningen följer SKR:s prognos om kostnadsökningar och löneökningar samt följer Arboga kommuns anvisningar.

3.2 Investeringsbudget

Investeringar

Nedan redovisas de investeringar förbundet planerar under 2024. Investeringarna finansieras med eget kapital.

Digitalisering

För att förbättra och effektivisera servicen till medborgare och företag, samt för att effektivisera den egna verksamheten, finns behov av ytterligare investeringar. Syftet med investeringarna är att ett helt digitalt flöde ska kunna uppnås inom både miljö- och bygg. Gemensamt e-arkiv för både miljö- och bygg planeras att införas 2024.

Bygglovenheten

Investering har gjorts av nytt ärendehanteringssystem med tillhörande e-tjänster för bygglovsansökan. Investering av direktarkivering mellan ärendehanteringssystemet och det framtida e-arkivet planeras.

Miljö- och hälsoskydds-enheten

Investering av fler e-tjänster inom miljö- och hälsoskydd och livsmedel planeras samt investering av direktarkivering mellan ärendehanteringssystemet och det framtida e-arkivet.

** En investering definieras som ett inköp som avses att innehas stadigvarande i förbundet och som har en ekonomisk livslängd på minst 3 år samt överstiger 1/2 av ett prisbasbelopp (1/2 prisbasbelopp = 28 650 kronor för år 2024) exklusive moms.*

Budget 2024

3.3 Ekonomisk sammanställning

INVESTERINGSBUDGET

	Budget	Budget	Plan	Plan
Belopp i tkr	2023	2024	2025	2026
Central adm.				
E-arkiv miljö- bygg		300		
Summa central adm.	0	300	0	0
Bygglov				
Bygg direktarkivering	70	70		
Bygg platsbesök/samråd	50			
Digital utveckling bygglov			300	
Summa bygglov	120	70	300	0
Miljö- och hälsoskydd				
Minut Miljö (e-tjänster)	75	75	80	80
Miljö direktarkivering	70	70		
Digital utveckling miljö			300	
Summa miljö- och hälsoskydd	145	145	380	80
SUMMA investeringar	265	515	680	80

RESULTATBUDGET

	Budget	Budget	Plan	Plan
Belopp i tkr	2023	2024	2025	2026
Verksamhetens intäkter	8 251	7 695	7 695	7 695
Verksamhetens kostnader	-17 847	-17 912	-16 988	-17 313
Avskrivningar	-168	-201	-226	-212
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-9 764	-10 418	-9 519	-9 829
Driftbidrag	9 863	10 432	9 524	9 837
Finansnetto	0	90	90	90
RESULTAT FÖRE EXTRAORDINÄRA POSTER	99	104	95	98
Extraordinära poster	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	99	104	95	98

Förbundsdirektion

Datum
2023-12-13

Plats och tid	Förbundskontoret, Gunnarsrovägen 2, Arboga kl.14.00-15.10	
Ledamöter	Marcus Andersson (V) Kungsör, Ewa Granudd (M) Kungsör, Marianne Samuelsson (L) vice ordförande Arboga, Hans Ivarsson (C) Arboga, Anna-Lena Rehnman (S) Arboga.	
Tjänstgörande ersättare	Dan Stigenberg (S) Kungsör, Marita Björkqvist (M) Kungsör	
Övriga	Elisabeth Kjellin (S) Kungsör, Sofie Eriksson ekonom Arboga, Maria Frejhed enhetssamordnare miljö, Eva Carlstedt Ståhl förbundschef, Lotta Alm förbundssekreterare	
Utses att justera	Dan Stigenberg	
Justeringens plats och tid	Förbundskontoret den 19 december 2023	
Sekreterare	 Lotta Alm	Protokollet omfattar Paragrafer 130 - 139
Ordförande	 Marianne Samuelsson	
Justerande	 Dan Stigenberg	
Anslag/bevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.	
Sammanträdesdatum	2023-12-13	Organ Förbundsdirektion
Anslaget sätts upp	2023-12-20	Anslaget tas ned 2024-01-11
Förvaringsplats för protokollet	Förbundskontoret	
Underskrift		
	Utdragsbestyrkande	

§ 132

Dnr 32/2023-042

Mål 2024**Beslut**

Västra Mälardalens Myndighetsförbund fastställer mål för år 2024.

Handlingar som ingår i beslutet

- Mål 2024 den 27 november 2023
- Förbundschefens tjänsteskrivelse den 27 november 2023

Sammanfattning

Från förbundskontoret finns förslag till mål för 2024 inom områdena miljö- och hälsoskydd, bygglov, serviceundersökning av förbundets kännetecken och digitalisering samt god ekonomisk hushållning

Skickas till
Förbundsmedlemmarna + handling
Akten



**VÄSTRA MÄLARDALENS
MYNDIGHETSFÖRBUND**



Förbundsdirektionens Mål 2024

Fastställd av förbundsdirektionen den 13 december 2023, § 132

Västra Mälardalens Myndighetsförbund
2023-11-27

Innehåll

1	Förbundets uppdrag och verksamhet	5
1.1	Inledning.....	5
1.2	Syfte	5
2	Förbundsdirektionens mål 2024	6
2.1	Miljö- och hälsoskydd.....	6
2.2	Bygglov	7
2.3	Serviceundersökning av förbundets kännetecken och digitalisering ..	8
2.4	God ekonomisk hushållning.....	9

1 Förbundets uppdrag och verksamhet

Västra Mälardalens Myndighetsförbund är ett kommunalförbund som fullgör Arboga och Kungsörs kommuners uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt byggväsendet och övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av någon nämnd inom dessa områden. Förbundet ansvarar också för kommunernas klimat- och energirådgivning.

Förbundets uppdrag och verksamhet finns beskrivet i dokumentet Budget 2024 som fastställs av förbundsdirektionen i december 2023.

1.1 Inledning

Målen är framtagna utifrån förbundets uppdrag och verksamhet inom miljö- och byggområdet. Hänsyn har tagits till medlemskommunernas mål och inriktningar och ett mål inom miljö- och hälsoskydd har tydlig koppling till fastslagna nationella miljömål. Dokumentet har utarbetats av direktionen tillsammans med förbundskontorets tjänstemän. Detta dokument beskriver direktionens prioriterade mål. Inom flera områden saknas det fastställda nyckeltal för jämförelse.

Mätbara mål har tagits fram inom följande områden:

- Miljö- och hälsoskydd
- Bygglov
- Serviceundersökning av förbundets kännetecken
- God ekonomisk hushållning




1.2 Syfte

Syftet med direktionens prioriterade mål är att påverka förbundets ansvarsområden mot ett önskat resultat.

2 Förbundsdirektionens mål 2024

Förbundet och dess enheter ska arbeta för att målen ska uppfyllas. Målen ska vara mätbara och nedan redovisas förbundsdirektionens mål för 2024. I de fall mål tidigare har mätts anges tidigare års utfall. Hur målen för 2023 bedöms uppfyllas vid årets slut redovisas med figurer enligt nedan.

Om mätningen är helt uppfylld så får mätningen en grön färg. Om resultatet blir minst 75 procent av målvärdet så blir utfallet gult. Om resultatet av mätningen är lägre än 75 procent av målvärdet får mätningen en röd färg. Om det inte finns ett målvärde för mätningen kan inte målet bedömas och får då ett streck.

-  Målet bedöms att uppfyllas
-  Målet bedöms att delvis uppfyllas
-  Målet bedöms att inte uppfyllas

2.1 Miljö- och hälsoskydd

Mål 2 Tillsynsplan miljö- och hälsoskydd

Syftet med målet är att den tillsynsplan/kontrollplan som förbundet årligen fastställer för miljö- och hälsoskyddsområdet ska följas. Den planerade tillsynen och kontrollen är en väsentlig del av förbundets uppdrag.


Mål 2 Enskilda avlopp - gula

Syftet med målet är att förbundet ska arbeta för att fastighetsägare med bristfälliga enskilda avlopp ska åtgärda sina avlopp. Det bidrar till att övergödningen i sjöar och vattendrag minskar samtidigt som risken för spridning av smittämnen och andra föroreningar till dricksvatten minskar. Målet är ett sätt att mäta effekten av det arbetet och är kopplat till följande nationella miljömål:

- Ingen övergödning
- Grundvatten av god kvalitet
- Levande sjöar och vattendrag

Förbundet har tidigare haft mål, att alla gula enskilda avlopp ska ha bedömts om de uppfyller lagstiftningens krav eller ej, uppfylldes år 2021. Målet har varit vilande för att åtgärds tiden för fastighetsägarna ska vara rimlig. Förbundets mål är att år 2025 ska 95 % av de avloppsanläggningar som bedömts ej uppfylla lagstiftningens krav (gula, gula med förbud eller gula med vite) ha åtgärdats. Mätningen gäller de gula som är bedömda 2021 och tidigare.

Mål 2024

Mätningar		Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2023	Prognos 2023	Målvärde 2024
Mål 1	Fastställd tillsynsplan har uppfyllts	83%*	100%*	100%		100%
Mål 2	Enskilda avlopp ska vara åtgärdade senast 2025 (gula, gula med förbud eller gula med vite)	-	-	-	-	._**

* Viss tillsyn prioriterades bort och flyttades fram på grund av pandemin.

** Inget målvärde 2024, målet kommer att följas under 2024. Målvärde sätts först 2025 till 95 %.

2.2 Bygglov

Mål 3 Tillsynsärenden


Syftet med målet är att mäta effektiviteten vid behandling av tillsynsärenden. Målet anger en ambitionsnivå inom vilken tid som tillsynsärenden bör behandlas. Om kraven inte uppfylls på skydd för säkerhet och hälsa ska ärenden handläggas omgående enligt prioritering 1 i bygglovenhetens tillsynsplan. Mätningen omfattar underkända hissar och vissa andra motordrivna anordningar. Dessa faller under prioritering 1 och ska handläggas direkt när förbundet får kännedom om åtgärden.

Mål 4 Äldre lovärenden

Syftet med målet är att förbundet ska arbeta för att handlagda ärenden avslutas efter lagstadgad tid och att äldre lovärenden som inte har avslutats enligt lagstadgad tid ska avslutas. Ett arbete som varit nedprioriterat då byggandet under många år har legat på en hög nivå.

Under 2024 ska rutiner införas för att ärenden där giltighetstiden för lov/anmälningssärenden har passerats kontinuerligt ska avslutas. Det arbetet kommer att göras parallellt med de äldre ärenden där giltighetstiden för lov/anmälningssärenden redan har passerats.

Målet för att hantera de kvarvarande äldre lov/anmälningssärendena är att 25% av dem årligen ska avslutas. Målet anger ambitionen i takten på det arbetet och avser lovärenden 2018 och tidigare samt anmälningssärenden 2021 och tidigare.

Mätningar		Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2023	Prognos 2023	Målvärde 2024
Mål 3	Underkända besiktningar av hissar eller vissa andra motordrivna anordningar ska följas upp med skrivelse till fastighetsägaren och tillsyn på plats ska göras inom tre veckor.	-	-	-	-	100%
Mätningar		Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2023	Prognos 2023	Målvärde 2024
Mål 4	Av äldre lov/anmälningsärenden ska 25 % årligen avslutas. Målet gäller lovärenden 2018 och tidigare samt anmälningsärenden 2021 och tidigare.	51%*	88%*	100%*		25%

*Tidigare mål 2023 gällande avslut av äldre lov/anmälningsärenden har omfattat ärenden fram till 2014.

2.3 Serviceundersökning av förbundets kännetecken och digitalisering

Mål 8 Förbundets kännetecken

Förbundet vill att verksamheten ska kännetecknas av:




- bra bemötande
- god service och tillgänglighet
- effektiv, korrekt, likställd, professionell och rättssäker handläggning
- att vi är kunniga inom vårt ansvarsområde
- information och rådgivning som alla kan förstå

Syftet med målet är att följa upp hur förbundet lever upp till sina kännetecken. Mätning görs genom egen enkätundersökning som skickas ut via e-post efter att ett ärende har handlagts. Målgruppen är privatpersoner, organisationer och företag som fått tillsyn/kontroll eller ansökt/anmält något inom bygg-, eller miljö- och hälsoskyddsområdet.

Mål 9 Digitalisering och nyttjande av e-tjänster

Förbundet har de senaste åren investerat i moderna verksamhetssystem vilket medfört att verksamheterna har ställt om till digitala processer och infört flera e-tjänster, både inom bygglov och miljö- och hälsoskydd och livsmedel. Syftet med digitaliseringen och införandet av e-tjänster är att förbättra och effektivisera servicen till medborgare och företag samt att effektivisera och förenkla inom den egna verksamheten. Det är viktigt att följa upp hur investeringarna har fallit ut vad gäller nyttjandet av e-tjänsterna. Digitaliseringen och e-tjänster har koppling till målet med förbundets kännetecken. Syftet med målet är att följa upp i vilken grad de digitala tjänsterna används.

Mål 2024


Mätningar		Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2023	Prognos 2023	Målvärde 2024
Mål 5	Nöjdhetsgrad förbundets enkät	4,2	4,3	3,9		4,4
Mål 6	Nyttjandegrad av e-tjänst för lov- och anmälningsärenden (bygglov)	-	49%	50%		70%
Mål 7	Nyttjandegrad av e-tjänst för miljö- och hälsoskyddsärenden (inklusive livsmedel)	-	-	25%		40%

2.4 God ekonomisk hushållning

Mål 11 Självfinansieringsgrad

Finansieringen av förbundets verksamhet är en väsentlig faktor och att följa i vilken omfattning förbundets verksamhet finansieras med avgifter är ett mått som är viktigt att följa. Syftet med målet är ett sätt att mäta ambitionsnivån för vilken självfinansieringsgrad som ska vara uppfyllt 2024

Självfinansieringsgraden beräknas utifrån förbundets kostnader och intäkter. Kostnader för kompletteringspremien avseende den förmånsbestämda ålderspensionen inklusive särskild löneskatt har exkluderats då det kompenseras av kommunbidraget 2024.

Mätningar		Utfall 2021	Utfall 2022	Målvärde 2023	Prognos 2023	Målvärde 2024
Mål 8	Förbundets självfinansieringsgrad	46%	39%	45%		46%



Kungälv kommun

Vår handläggare
sara.jonsson@kungsor.se
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-22

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2023/25

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Verksamhetsplan för Barn- och utbildningsnämnden 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ålägger Barn- och utbildningsnämnden besluta om en investeringsbudget för 2024 samt överlämna den för kännedom till kommunstyrelsen senast på sammanträdet i mars.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har antagit sin verksamhetsplan för året och lämnat den till kommunstyrelsen för kännedom, som ett led i kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Nämnden har inte beslutat om en investeringsbudget för 2024. Inte heller för verksamhetsåret 2023 beslutades om en investeringsbudget. I stället fick förvaltningen själva hantera den totalram som fullmäktige hade beslutat 2023.

Presidiet har under beredningens gång ansett det viktigt att Barn- och utbildningsnämnden prioriterar de ekonomiska resurser som tilldelats nämnden av fullmäktige. Uppföljning måste också ske kontinuerligt under året mot den beslutade budgeten. Det är även viktigt att förvaltningen och dess chefer har vetskap om den budget som nämnden beslutar.

Presidiet har även noterat att det saknas ett jämförelseår till den beslutade driftsbudgeten, vilket gör det svårt för kommunstyrelsen att veta hur budgeten har justerats jämfört med 2023.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-22 Ekonomisk uppföljning 2024

Anders Mebius
Kommundirektör

Sara Jonsson
Ekonomichef

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag

Beslutande organ
Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2023-12-13

Sida
1 (1)

§ 53 Budget 2024 med plan 2025-2026

Diarienummer BUN 2023/46

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för klargörande om budget. Budget 2024 tas vidare för beslut under punkten ”Mål och budget inklusive interkontrollplan 2024”.

Sammanfattning

Plan för Budget 2025-2026 är inte upparbetad ännu för barn- och utbildningsförvaltningen med det finns ramar för Kungsörs kommun.

Överläggning

Under barn- och utbildningsnämndens överläggning informerar ordföranden om att felaktigheter finns i handlingarna som skickats med i kallelsen.

Ekonom Annika Nilsson presenterar och redogör för det budgetunderlag som ligger till grund inför kommande beslut under ärendet " Mål, budget inklusive internkontrollplan 2024".

Mötet ajourneras tio minuter.

Efter ajourneringen frågar ordföranden om barn- och utbildningsnämnden kan godkänna budgetredovisningen och om nämnden har fått den information som krävs för att fatta beslut om budget i kommande ärende "Mål, budget inklusive internkontroll 2024".

Resultat av omröstning

Ordföranden finner att barn- och utbildningsnämnden har fått den information som krävs inför kommande beslut om budget.

Beslutsunderlag

KF 2023-11-27 § 205 Budget 2024 med plan 2025 - 2026 för Kungsörs kommun och kommunfullmäktiges mål 2024 Skattesats 2024

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Verksamhetsplan 2024

VP, delår, VB - Nämnder/bolag 2024

Barn- och utbildningsnämnden

Innehåll

Sammanfattning	3
Verksamhet	4
Verksamhetens uppdrag och organisation.....	4
Personal och medarbetare	5
Omvärld och framtidsanalys	6
Kvalitet, miljö och jämställdhet	7
Mål och nyckeltal.....	8
Vår vision	8
Kommunfullmäktigemål med tillhörande mål.....	9
Ekonomiska förutsättningar och budget.....	15
Internkontrollplan	16

Sammanfattning

Förskola och skola fungerar till viss del som den alltid har gjort. Lärandet sker till stor del i klassrummet och undervisningen följer en nationellt fastställd läroplan som anger de kunskapskrav som ska uppnås. Samtidigt är barn och elever i förskolan och skolan alla olika och har olika bakgrund, förutsättningar och behov för sitt lärande. Här skapar ny kunskap om individualiserad undervisning och digital teknik nya möjligheter. Vi behöver testa och utvärdera nya digitala metodiker bättre och oftare för att se potentialen. Här bör digitaliseringen uppfattas mer som ett medel för att främja möjligheterna till lärande än som ett mål i sig självt.

För hela barn- och utbildningsförvaltningen är den stora utmaningen att höja måluppfyllelsen och vi kommer ha stort fokus på det systematiska kvalitetsarbetet under 2024. Vi ska jobba mot högre meritvärden och få ut fler elever i arbete eller fortsatta högre studier.

Verksamhet

Verksamhetens uppdrag och organisation



Barn- och utbildningsnämnden har en förvaltning som ansvarar för kommunens förskoleverksamhet, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Förvaltningens verksamhetsområden innefattar även SFI, vägledning, integration, musikskola, skolhälsovård samt fritidsgårdar och förebyggande ungdomsarbete.

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter ingår i ett målstyrt system med ett stort lokalt ansvar. Riksdag och regering beslutar om ramarna i lagar och förordningar. Kommunen är den så kallade huvudmannen och har tillsammans med rektor huvudansvar för den dagliga verksamheten. Skollag, förordningar och läroplan ska ligga till grund för hur verksamheten styrs.

Förskola

Bedriver en pedagogisk verksamhet för barn från ett års ålder och fram till de börjar i förskoleklass eller i grundskola. Förskolans uppgift är att lägga grunden för ett livslångt lärande och ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. I förskolan får barnen möjlighet att utvecklas genom forskande, skapande och lek, både på egen hand, i grupp och tillsammans med vuxna.

Grundskola

Är obligatorisk och skolplikt gäller från förskoleklass till och med årskurs 9. Verksamheten pågår under skolans läsår som delas upp i höst- och vårtermin. Grundskolan syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

VIVA

VIVA är verksamheten för vuxenutbildning, gymnasium, integration, samt det kommunala aktivitetsansvaret. VIVA erbjuder kurser på grundläggande och gymnasial nivå samt svenska för invandrare samt yrkesvuxenutbildningar inom bland annat vård och omsorg (VOC) samt lager och industri. Här finns också integrationsenhetens handläggare, dit den som är nyanländ vända sig för att få information för etablering i samhället.

Musikskola

Är en avgiftsbelagd verksamhet riktad till elever i åk 4 upp till gymnasiet för elever folkbokförda i Kungsörs kommun. För att gå i musikskolan behöver man ansöka om en plats. Musikskolan tar emot cirka 100 elever och erbjuder instrumentundervisning inom piano, gitarr, elgitarr, elbas, cello och fiol. Det finns även möjlighet att skapa digital musik. Musikskolans undervisningen bedrivs i befintliga skolors lokaler.

Fritidsgårdar

I Kungsörs kommun finns två fritidsgårdar. Den ena fritidsgården ligger nära skolan i samhället Valskog, den andra fritidsgården ligger centralt i Kungsör. Under sommarlovet två första veckor anordnas ferieverksamhet för ungdomar som nyss lämnat skolår 8 och 9. Under förmiddagarna utför man olika arbetsuppgifter under handledning av personal och på eftermiddagarna gemensamma aktiviteter.

Personal och medarbetare

Organisation: 20 - Barn o utbildningsförvaltning **Vilande:** Ej vilande

	Antal anställda	Antal anställningar	Antal årsarbetare enl. ÖK	Antal årsarbetare	Medelålder	Genomsn. sys.grad, (%)
Alla anställnings- och löneformer	420	492	277.67	240.57	40.9	48.90%
Tillsvidareanställd månadsavlönad	236	236	232.32	196.24	44.8	83.15%
Visstidsanställd månadsavlönad	48	48	45.35	44.33	39.9	92.36%
Visstidsanställd timavlönad	143	208	0.00		36.7	

Prognostiserat utfall per den 31 december 2023

Omvärld och framtidsanalys

Demografi

Under 2022 ökade antalet barn och elever i åldersgruppen 0 till 15 år med drygt 8 % enligt en preliminär sammanställning. Antalet elever i åldern 16-18 år minskade dock, vilket innebär att den totala ökningen i åldern 0-18 år blev knappt 2%. Antalet nyfödda i åldern 0-1 år var lägre under 2022 jämfört med tidigare år.

Även om antalet nyfödda minskade under 2022 så innebär förändring i skollagen att arbetet med detaljplanen för att möjliggöra en utbyggnad i anslutning till Malmberga förskola behöver fortsätta.

Från 1 juli 2023 har det införts ändringar i skollagen för att öka deltagandet i förskolan. Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som syftar till att fler barn ska gå i förskola och få möjlighet till bättre språkutveckling i svenska. Skyldigheten att erbjuda en plats i förskola gäller från och med hösten det år barnet fyller tre år. Erbjudandet ska lämnas senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot. Kommunen ska hålla platsen reserverad till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot.

Ett nytt erbjudande om plats ska lämnas inför varje höst till och med det år då barnet fyller fem år. Det kan innebära att ny avdelning behöver öppnas. Vilket det inte finns ekonomisk beredskap för.

Den lokalmässiga kapaciteten för att ta emot eleverna beräknas räcka till för Hagaskolan, Västerskolan och Björskogs skola. För Kung Karls skola är risken stor att lokalerna inte räcker på sikt.

Antalet elever som är inskrivna i anpassad grundskola lokalt har ökat vilket direkt innebär minskade kostnader för interkommunala ersättningar.

Ökningen av antalet nyanlända har planat ut. Det krävs dock fortfarande stora insatser inom grundskolan, gymnasiet och Komvux. Det behovet kommer att finnas kvar under flera år framåt. Det är av stor vikt både för enskilda individer och samhället i stort att integrationsarbetet blir bra. Det finns inte längre någon extern finansiering från Migrationsverket för dessa insatser, utan det måste lösas inom den ordinarie kommunala budgeten.

Integration, utbildning och möjligheten till egen försörjning är viktigt oavsett om man är född i Sverige eller i något annat land. Komvux fyller här en viktig roll genom att ge människor möjligheten att påverka sin egen framtid. Det görs genom att Komvux tillsammans med arbetsförmedling, näringslivsenheten och arbetsmarknadsenheten kan erbjuda kombinationer med både studier och praktik.

Kvalitet, miljö och jämställdhet

Kvalitet, miljö och jämställdhet är tre viktiga perspektiv för verksamheterna.

Kvalitetsarbete handlar om att skapa en verksamhet som ger största möjliga värde för medborgaren, brukaren och samhället i stort.

I vårt arbete utgår vi från de lagstiftade kraven och de mål som politikerna har beslutat om. Vi planerar och genomför verksamheten utifrån målen för att sedan analysera och utvärdera både resultat och målen i sig. Genom medborgar- och brukarundersökningar, utvärderingar, kvalitetsuppföljningar och nyckeltal kommer vi i framtiden arbeta mer systematiskt med kvalitets- och utvecklingsarbete inom alla områden med utgångspunkt i den politiska styrningen.

Genom att synliggöra verksamheten och jämföra våra resultat gör vi det möjligt att lära oss av varandra och andra. Vi skapar en grund för ständiga förbättringar.

Genom medvetenhet kring miljöarbete i våra verksamheter för hållbar utveckling där en utgångspunkt är helhetssyn och vi använder Agenda 2030 och den regionala utvecklingsstrategin som stöd i arbetet.

Jämställdhet är en del av organisationens ordinarie verksamhet och jämställdhetsperspektivet finns med i all planering, beslutsfattande, genomförande och uppföljning

Mål och nyckeltal

Kommunfullmäktige i Kungsör har beslutat om vision 2025 och fem långsiktiga mål med tillhörande nyckeltal och därigenom beskrivit vad verksamheter och kommunägda bolag förväntas uppnå. De långsiktiga fullmäktigemålen tar avstamp i Agenda 2030 och Västmanlands regionala utvecklingsstrategi. De långsiktiga fullmäktigemålen är;

- Hållbara städer och samhällen
- God utbildning för alla
- God hälsa och välbefinnande
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Hållbar konsumtion och produktion

Fullmäktigemålen delats ner till nämnder och bolag och dess underliggande verksamheter att arbeta med under året, vilka mål denna verksamhet arbetar mot redogörs nedan. I förekommande fall har Kommunfullmäktige även valt att besluta om mål specifikt riktade till nämnder och styrelser, vilka mål som riktas till denna verksamhet framgår (inom parentes) under rubriken nämnd- och styrelsemål. Sammanlagt får det finnas totalt, max 7 nämnd- och styrelsemål.

Vår vision

Vision 2025

Vårt Kungsör är den naturnära attraktiva Mälarkommunen, där vi med öppenhet och kreativitet får människor och företag att mötas och växa.

Våra ledord är:

Öppenhet – Vi är stolta över vårt Kungsör. Vi uppmuntrar och värnar om varandra med en öppen attityd. Olikhet och mångfald ser vi som en tillgång. Det finns möjlighet för alla att vara delaktiga och påverka vår framtida utveckling.

Kreativitet- I samverkan få saker att hända i ett Kungsör där både människor och företag växer. I ett kreativt klimat skapar vi engagemang och framåtanda. Långsiktiga lösningar, i takt med omvärldens förändring, bidrar till kommunens hållbara utveckling. Här tar vi tillvara ideer och kompetenser i en innovativ miljö som skapar fördelar och framgång.

Närhet- Vår kungliga livsmiljö är valet för den som vill leva hållbart och tryggt i den lugna orten eller på landsbygden. Kungsör är en plats där man vill vara. Här är det nära till Mälaren, natur och friluftsliv, och det är enkelt att skapa en aktiv fritid.

Vårt attraktiva och variationsrika boende i Mälardalen är en styrka där goda kommunikationer gör det möjligt att ta tillvara andra städernas kvaliteter.

Kommunfullmäktigemål med tillhörande mål

Hållbara städer och samhällen

Tilldelas: Kommunstyrelsen, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Kungsör är inne i en mycket positiv och expansiv utvecklingsfas som fler väljer att flytta till. För att stärka Kungsör som en attraktiv plats för både befintliga invånare och potentiella inflyttare ska platsvarumärket stärkas i syfte att utveckla och stärka Kungsör.

För att gå i takt med befolkningsutvecklingen ska kommunen tillsammans med bolagen fortsätta att planera för och bygga hållbart med ett varierat bostadsutbud där det finns något för alla. I Kungsör ska medborgaren känna att den har en trygg tillvaro. När kommunen växer ökar efterfrågan på kollektivtrafik och en god infrastruktur.

För att Kungsör ska vara en attraktiv kommun att bo i och för att näringslivet ska kunna rekrytera rätt kompetens behövs det bra kommunikationer till pendlingsorter. Kungsör har ett starkt näringsliv och ska fortsatt arbeta aktivt med att öka sysselsättningen för att möjliggöra för alla att bidra till en hållbar kommun, genom bland annat fler arbetstillfällen. Näringslivet och Arbetsförmedlingen ska fortsatt samverka för att minska arbetslösheten.

Kungsör ska värna om sina naturmiljöer och arbeta aktivt med att minska miljöpåverkan.

Målet har koppling till målområdet Ett välmående Västmanland och Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt samt delmålen om ökad trygghet, balans på bostadsmarknaden och öka andelen sysselsatta, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Kungsörs invånare ska ges förutsättningar att minska sina klimatavtryck (alla nämnder och bolag)

Beskrivning:

Hur vi lever våra liv, vilka avtryck vi gör i naturen och vilken livsstil vi har påverkar både vårt eget välbefinnande och hälsa men det får även effekter på världens klimat. Vad vi väljer att äta, vilka saker vi köper, hur vi bor, var vi jobbar och hur vi spenderar vår fritid lämnar ekologiska avtryck i miljön. För att bidra till en hållbar livsstil och därigenom minska sina klimatavtryck ska kommunen vara en förebild och Kungsörs invånare och företag ska även ges information, ökad medvetenhet om natur, miljö och klimat och förutsättningar att göra hållbara livsstilsval.

Barn- och utbildningsnämnden ska ha en budget i balans under 2024

Nyckeltal

Antal genomförda insatser eller åtgärder riktade till allmänheten, i syfte att skapa förutsättningar och öka deras kunskap om hållbara livsstilar

Senaste utfall

Mål 2024

3

God utbildning för alla

Tilldelas: Barn- och utbildningsnämnden, Kommunstyrelsen och Socialnämnden.

Barns utbildning är central för att vårt samhälle ska kännetecknas av kunskap, demokratiska värderingar och likvärdighet. Alla elever ska må bra i skolan, ha en trygg skolgång och klara grundskolan.

Kungsörs kommun ska arbeta med att främja elevers skolgång genom att öka kunskapsresultaten. För att klara detta ska kommunen arbeta med tidiga och förebyggande insatser för eleverna där även kontakten med vårdnadshavare är viktigt.

Vuxenutbildningen är viktig i arbetet med god utbildning och för kompetensförsörjningen. För att med tiden minska arbetslösheten behöver kommunen stötta med utbildning för vuxna som gör att de på sikt har en egen försörjning. Företagarna är viktiga i arbetet.

Målet har koppling till målområdena Ett välmående Västmanland och Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt samt delmålen om ökad trygghet och öka andelen elever som fullföljer sina studier med godkända resultat, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Minst 75% av pojkar och flickor i årskurs 9 ska vara behöriga till de nationella gymnasieprogrammen (BUN)

Beskrivning:

Behörighetskraven för de olika nationella programmen ser olika ut. Uppnår eleven behörighet till naturvetenskapliga- eller teknikprogrammen är de även behöriga till de estetiska-, ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapliga programmen.

Elever som slutar på VIVA ska komma vidare i studier eller arbete

Beskrivning:

Alla elever som slutar på VIVA och går vidare i studier eller i arbete.

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
Elever som slutar på VIVA som går vidare till studier eller kommer i arbete, andel (%)		100.0%
(N15421) Elever i åk. 9 som är behöriga till naturvetar- och teknikprogrammet, lägeskommun, andel (%)	65.4%	75.0%

God hälsa och välbefinnande

Tilldelas: Socialnämnden, Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Kommun teknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

För att ha förutsättningar att klara vardagens krav och förverkliga drömmar behöver alla må bra. Att växa upp under goda förutsättningar, i en familj med goda livsvillkor, påverkar barn och ungas hälsa och utveckling positivt både här och nu men även senare i livet. Kungsörs kommun ska aktivt arbeta för att alla ska må bra.

Kungsör har idag god service till äldre vilket ska bevaras och förbättras, det ska finnas tillgängliga aktiviteter och mötesplatser för att öka tryggheten och bibehålla äldres psykiska och fysiska hälsa. Samlingslokaler, stöd i hemmet, boendelokaler som främjar hälsa och självständighet är viktiga delar för att alla invånare ska trivas. Arbetet med civilsamhället och kopplingen till den regionala strategin för folkhälsa är viktig för att få kraft i folkhälsoarbetet med ett särskilt fokus på ungas hälsa där forskning visar att idrott, rörelse och engagemang är viktigt för att öka välmående.

Våld i nära relationer är ett allvarligt brott, ett folkhälsoproblem och ytterst ett brott mot de mänskliga rättigheterna och vi ser att det ökar. Kungsörs kommun ska fortsatt arbeta aktivt med att våld aldrig ska förekomma och det förebyggande arbetet mot våld i nära relation ska stärkas.

Målet har koppling till målområdet Ett välmående Västmanland och delmålen om att öka tryggheten, minska andelen barn i ekonomiskt utsatta hushåll samt öka andelen barn och vuxna som anger att deras hälsa är bra eller mycket bra, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Alla barn och elever ska känna sig trygga i förskola och skola

Beskrivning:

Trygghet på förskola och grundskola ska öka. Alla ska känna sig trygga.

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
Vårdnadshavare till barn/elever i förskola/grundskola: Mitt barn är tryggt i förskolan/skolan, andel (%) som svarat stämmer helt eller stämmer ganska bra		100.0%
(U15502) Elever i åk 5: Jag känner mig tryggt i skolan, andel (%)		100.0%
(U15509) Elever i åk 8: Jag känner mig tryggt i skolan, andel (%)		100.0%

Goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Tilldelas: Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden, Socialnämnden, Kungsörs Kommunteknik AB, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Detta är ett inåtriktat mål som pekar på de förutsättningar som är nödvändiga för att organisationen ska kunna skapa värde för invånare, brukare och kunder. Kungsörs kommuns viktigaste resurs är medarbetarna med deras kompetens.

Arbetet med goda arbetsvillkor behöver fortsätta och för att kunna arbeta förebyggande ska utvecklingen för sjukfrånvaro följas upp. Medarbetarenkäten ska genomföras återkommande för att ge en indikation på hur organisationen mår och om arbetet känns meningsfullt.

Perspektivet jämställdhet ska genomsyra hela Kungsörs kommun och bolagen och organisationen ska ha konkurrenskraftiga och jämlika löner. I det arbetet blir lönekartläggningarna en viktig del. Arbetet mot upplevd diskriminering ska fortsätta.

Hållbar utveckling kräver smarta arbetsätt, medarbetare som mår bra, kommunikation, kvalitet, god service och tillgänglighet. Organisationen ska använda digital teknik som frigör resurser för att höja kvalitet inom andra områden.

Ekonomisk tillväxt är ett produktions-mått, t.ex. ett lands bruttonationalprodukt (BNP). Kommunen ska bidra till den ekonomiska tillväxten genom att iordningsställa industrimark så att fler företag kan etablera sig i kommunen och skapa arbetstillfällen. Men det är också viktigt att tillväxten sker på ett hållbart sätt utifrån miljömässiga och sociala faktorer.

Målet har koppling till målområdet Ett nyskapande Västmanland genom hållbar tillväxt och delmålen om att öka sysselsättningen samt god ekonomisk utveckling, i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Alla elever och lärare ska ha studiero och god arbetsmiljö

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
Elever i grundskolan: Lärarna ser till att jag kan koncentrera mig, andel (%) som svarat ja eller ibland.		100.0%
Elever i grundskolan: Lärarna ser till att jag kan koncentrera mig, andel (%) som svarat ja eller ibland.		100.0%
Elever i grundskolan: Lärarna ser till att jag kan koncentrera mig, andel (%) som svarat ja eller ibland.		100.0%
Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt, (%)		10.0%
Behöriga lärare i grundskolan. andel (%)		100.0%

Hållbar konsumtion och produktion

Tilldelas: Kommunstyrelsen, Kungsörs Kommunteknik, Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, Kungsörs Vatten AB och Kungsörs fastighets AB.

Omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor och tjänster är en nödvändighet för att minska negativ påverkan på klimat och miljö samt människors hälsa. Det är en tvärgående fråga och olika verktyg och åtgärder, på olika nivåer och av olika aktörer behövs där utbildning och information är två hörnstenar. Kungsör har och ska fortsatt ha ett stort miljöfokus och behöver utveckla regelbundna mätningar av exempelvis matsvinn, ekologiska- och lokala livsmedel, fordon och transporter.

Ett sätt att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster är att öka återanvändningen. Genom att återanvända produkter behövs inte nya resurser tas från jorden. Därför ska Kungsörs kommun utveckla ett system för cirkulär ekonomi för kommunen och bolagen.

Kungsör ska fortsätta arbeta och utveckla hållbara byggnader som främjar medvetna val av byggnadsmaterial och hur de ska hanteras. Genom att välja SundaHus eller likvärdigt ska kommunen säkerställa att de material som används har mindre klimatpåverkan och håller länge. För att skapa långsiktigt värdefulla byggda miljöer ska kommunen inom ramavtalsupphandlingar bli bättre på att ställa miljökrav.

Målet har koppling till perspektivet hållbar utveckling i Västmanlands Regionala Utvecklings Strategi (RUS).

Nämnd- och styrelsemål

Alla förskolor ska påbörja kvalitetssäkring med Grön flagg till och med 2025

Beskrivning:

Förskolan och grundskolan ska genomföra arbete med en kvalitetssäkring med Grön flagg. Alla förskolor ska påbörja kvalitetssäkring mot Grön flagg till och med 2025

Nyckeltal	Senaste utfall	Mål 2024
Förskolor med Grön flagg-certifiering, andel (%)		50.0%

Ekonomiska förutsättningar och budget

Budget 2024 fördelat på ansvarsområde	
Björskog	12 220 tkr
Väster	14 230 tkr
Haga	39 365 tkr
Viva och gymnasiet	53 283 tkr
Förvaltningsledning	17 034 tkr
Kung Karl	58 817 tkr
Förskolan	53 433 tkr
Totalt	248 982 tkr

Alla nämnder har ett sparkrav på 2%. För att få en budget i balans under 2024 har barn- och utbildningsnämnden sedan tidigare fastställt ekonomiska ramar för effektiviseringar i verksamheten. Den tidigare avsatta 1 miljon kronor till tjänsten som kvalitetsutvecklare ska omfördelas till riktade insatser med fokus på studiero, trygghet och trivsel samt på ökade studieresultat. Ytterligare kostnadsbesparingar kan göras på vakanta tjänster och ett nytt gymnasieavtal, resterande besparingskrav fördelas på verksamheterna.

Effektiviseringar 2024	
Effektiviseringar fördelat på verksamheterna	1 600 tkr
Summa	1 600 tkr

Internkontrollplan

Utifrån kommunallagen är nämnder och bolagsstyrelser skyldiga att upprätta en internkontrollplan. Kommunstyrelsen har dessutom ett övergripande ansvar att kontrollera att alla bedriver en god internkontroll, vilket ingår som en del i den lagstadgade uppsiktsplikten.

Här nedan synliggörs internkontrollplanen där det framgår vilka kontroller som ska utföras under året.

Kontroll (IKP)	Ansvarig	Frekvens	Metod	Rapportera till
Styrande dokument				
Kontrollera att plats inom förskolan är erhållen inom lagstadgad tid	Gun Åslund	Inför delårsbokslut	Kontrollera om alla som ansökt om plats i förskolan har fått det inom lagstadgad tid.	Henrik Junno
Kontrollera att registerutdrag från belastningsregistret har visats i samband med anställning	Henrik Junno	Redovisas i samband med verksamhetsberättelse till nämnd.	Stickprov av anställda inom alla verksamheter inom förvaltningen	Henrik Junno
Verksamhetsspecifikt				
Kontrollera att bedömning och betygssättning sker på likvärdigt sätt	Veronica Liljeberg	Redovisas i samband med verksamhetsberättelsen	Kontrollera om aktuell betygssättning överensstämmer med resultat från nationella prov (på gruppnivå)	Henrik Junno
Kontrollera om det finns elever som har mer än 10% frånvaro (giltig och ogiltig) från grundskolan	Veronica Liljeberg	I samband med delårsbokslutet	Statistik från elevhanteringssystemet Edlevo	Henrik Junno



Kungsörs kommun

Vår handläggare
kristofer.agdahl@kungsor.se

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-03

Ert datum

Sida
1 (2)

Diarienummer
KS 2023/489

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Nytt kvartersnamn - Runnabäcken 2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta de nya fastighetsnamnen för området Runnabäcken 2.

Sammanfattning

Inför lantmäteriförrättningen av exploateringsområdet Runnabäcken 2 krävs namn för de avstyckade fastigheterna.

Styrelsen på KKTAB fattade beslut om namn för de nya fastigheterna 2023-06-14 (KKTAB 2023/73).

Föreslagna namn är Tofsvipan, Koltrasten, Fasanen, Sidensvansen, Stjärtmesen, Strömstaren, Bergfinken och Sävsparven.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse
KKTAB 2023-06-14 § 57 Förslag på kvartersnamn Runnabäcken 2

Anders Mebius
Kommundirektör

Kristofer Agdahl
Planarkitekt

Skickas till

Rune Larsen
Stefan Lejerdahl
Kristofer Agdahl



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse**Datum**
2024-01-03**Ert datum****Diarienummer**
KS 2023/489**Er beteckning****Sida**
2 (2)

Ärendebeskrivning

Inför lantmäteriförrättningen av exploateringsområdet Runnabäcken 2 krävs namn för de avstyckade fastigheterna.

Styrelsen på KKTAB fattade beslut om namn för de nya fastigheterna 2023-06-14 (KKTAB 2023/73). De föreslagna fastighetsnamnen är liksom de existerande fastigheterna på Runnabäcken I fågelarter.

Föreslagna namn är Tofsvipan, Koltrasten, Fasanen, Sidensvansen, Stjärtmesen, Strömstaren, Bergfinken och Sävsparven.

Datum
2023-06-14

Klockslag
13.30 – 15.30

§ 57 Förslag till kvartersnamn Runnabäcken 2 (KKTAB 2023/73)

Nya exploateringsområden vid Runnabäcken 2 är klar för byggnation. Området behöver kvartersnamn till Lantmäteriets fastighetsregister. Förslagen har kontrollerats med aktuellt fastighetsregister och namnen finns inte registrerade idag.

Styrelsen har fått följande förslag till kvartersnamn på Runnabäcken 2:

- Tofsvipan
- Koltrasten
- Fasanen
- Sidensvansen
- Stjærtmesen
- Strömstaren
- Bergfinken
- Sävspårven

Styrelsen beslutar att godkänna föreslagna kvartersnamn för Runnabäcken 2.

M CII



Kungsörs kommun

Vår handläggare
kristofer.agdahl@kungsor.se

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-03

Ert datum

Sida
1 (2)

Diarienummer
KS 2023/488

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Nya gatunamn - Runnabäcken 2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta de nya gatunamnen för området Runnabäcken 2.

Sammanfattning

Styrelsen på KKTAB har fattat beslut om namn för de nya gatorna i området Runnabäcken 2 (KKTAB 2023/46).

De nya gatorna föreslås få namnen Allévägen och Tofsvipegatan.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse
KKTAB 2023-03-23 § 33 Gatunamn Runnabäcken 2

Anders Mebius
Kommundirektör

Kristofer Agdahl
Planarkitekt

Skickas till

Rune Larsen
Stefan Lejerdahl
Kristofer Agdahl



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2024-01-03

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/488

Er beteckning

Sida
2 (2)

Ärendebeskrivning

Styrelsen på KKTAB fattade beslut om namn för de nya gatorna i området Runnabäcken etapp II 2023-03-23 (KKTAB 2023/46).

De nya gatorna föreslås få namnen Allévägen och Tofsvipegatan, se bild nedanför.



Datum
2023-03-23Klockslag
13.30 – 15.45**§ 33 Gatunamn Runnabäcken 2 (KKTAB 2023/46)**

Förslag finns att namnge mittengatan namnet ”Allévägen” då det kommer att skapas en allé och för vägen runt kvarteret ”Tofsvipegatan” som anknyter till Runnabäcken 1 med et fågelnamn. Tofsvipan är en typisk fågel på våren på dessa tidigare åkrar.

Styrelsen beslutade godkänna framlagt förslag till gatunamn för Runnabäcken 2.





Kungsörs kommun

Vår handläggare
kristofer.agdahl@kungsor.se

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-02

Ert datum

Sida
1 (3)

Diarienummer
KS 2023/490

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Vattentjänstplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att sända ut föreslagna ”Vattentjänstplan Kungsör kommun” på samråd till relevanta myndigheter, instanser och till allmänheten för synpunkter.

Sammanfattning

KVAB har tillsammans med tjänstemän på utvecklingsenheten och KKTAB tagit fram ett förslag för Vattentjänstplan Kungsörs kommun.

Enligt de förändringar i Lagen om allmänna vattentjänster (2006: 412) som trädde i kraft 2023-01-01 ska varje kommun ta fram en Vattentjänstplan. I Vattentjänstplanen finns en beskrivning av handlingsplanen för allmänt VA, skyfall påverkan de allmänna anläggningarna samt planer för VA-utbyggnad.

Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige och dess aktualitet ska prövas av kommunfullmäktige minst en gång per mandatperiod. Planen är inte bindande.

Syftet med vattentjänstplanen är att presentera kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av kommunalt vatten och avlopp, samt redovisa hur de kommunala anläggningarna ska säkras för att klara framtida skyfall.

Beslutsunderlag

Plan för vattentjänster 2023
Bilaga till Plan för vattentjänster
KSF tjänsteskrivelse



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-02

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/490

Er beteckning

Sida
2 (3)

Anders Mebius
Kommundirektör

Kristofer Agdahl
Planarkitekt

Skickas till

Christian Roos
Rune Larsen
Stefan Lejerdahl



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
TjänsteskrivelseDatum
2024-01-02

Ert datum

Diarienummer
KS 2023/490

Er beteckning

Sida
3 (3)

Ärendebeskrivning

I maj 2017 beslutade regeringen att ge en särskild utredare i uppdrag att se över kommunernas skyldighet att ordna vattentjänster enligt 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV).

En förändring är att varje kommun ska ha en aktuell vattentjänstplan som ska vara färdigställd under 2023. Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige och dess aktualitet ska prövas av kommunfullmäktige minst en gång per mandatperiod. Planen är inte bindande.

Ändringarna i lagen om allmänna vattentjänster trädde i kraft den 1 januari 2023.

Syftet med vattentjänstplanen är att presentera kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av kommunalt vatten och avlopp, samt redovisa hur de kommunala anläggningarna ska säkras för att klara framtida skyfall.

Till följd av ändringarna i § 6 LAV behöver kommunen redogöra för de behov som den allmänna VA-anläggningen kan ha för att fungera vid en ökad belastning till följd av skyfall. I vattentjänstplanen föreslås att Kungsörs kommun färdigställer en skyfallskartering under år 2024 som då implementeras i beslutad vattentjänstplan. Skyfallskarteringen kommer avgränsas till prioriterade allmänna VA-anläggningar med avseende på skyfallspåverkan

Vattentjänstplanen visar att vissa dokument antingen behöver tas fram från grunden alternativt förnyas. Kommunens tidsplan för detta arbete planeras utifrån prioriteringsordning. I kommunens plan från 2013 "*Plan för vatten och avlopp*" (KS 2012/55) föreslås utbyggnad av kommunalt VA i ett antal områden. Dessa utpekade områden har idag kommunal VA-anslutning och ingår i verksamhetsområdet.

I "*Plan för vatten och avlopp*" är slutsatsen att övriga områden i kommunen inte bör omfattas av kommunalt VA. I dessa områden förespråkas i stället enskilda VA lösningar. Eftersom planen är 10 år gammal kan det behövas en förnyad behovsbedömning.



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Plan
Beslutsdatum
[Beslutsdatum]
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Giltigt från
[Giltigt från]
Aktualiserad
2023-12-15
Gäller för
Kommungemensamt

Giltigt till

Diarienummer
KS 2023/490
Dokumentansvarig
Christian Roos

Plan för vattentjänster

PLAN FÖR VATTENTJÄNSTER PRESENTERAR KOMMUNENS LÅNGSIKTIGA PLANERING FÖR ATT TILLGODOSE BEHOVET AV KOMMUNALT VATTEN OCH AVLOPP.



KVAB
19 september 2023



Innehållsförteckning

Plan för vatten och avlopp	0
Inledning	2
Definitioner	4
Dricksvatten.....	5
Dagvatten	5
Dagvattensystemet	6
Policy för dagvatten.....	6
Spillvattensystemet	7
Översiktsplan och detaljplaner.....	7
Skyfall	8
Framtida arbeten	9

SAMRÅDSVERSION



Inledning

I maj 2017 beslutade regeringen att ge en särskild utredare i uppdrag att se över kommunernas skyldighet att ordna vattentjänster enligt 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV). Syftet var att skapa förutsättningar för långsiktigt hållbara vatten- och avloppslösningar, samt att öka allmänhetens insyn och möjlighet till deltagande och påverkan vid den kommunala planeringen av hur behovet av allmänna vattentjänster i kommunen ska tillgodoses.

Utredningen resulterade i beslut i juni 2022 om ändringar av LAV. En förändring är att varje kommun ska ha en aktuell vattentjänstplan som ska vara färdigställd under 2023.

Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige och dess aktualitet ska prövas av kommunfullmäktige minst en gång per mandatperiod. Planen är inte bindande.

Ändringarna i lagen om allmänna vattentjänster trädde i kraft den 1 januari 2023.

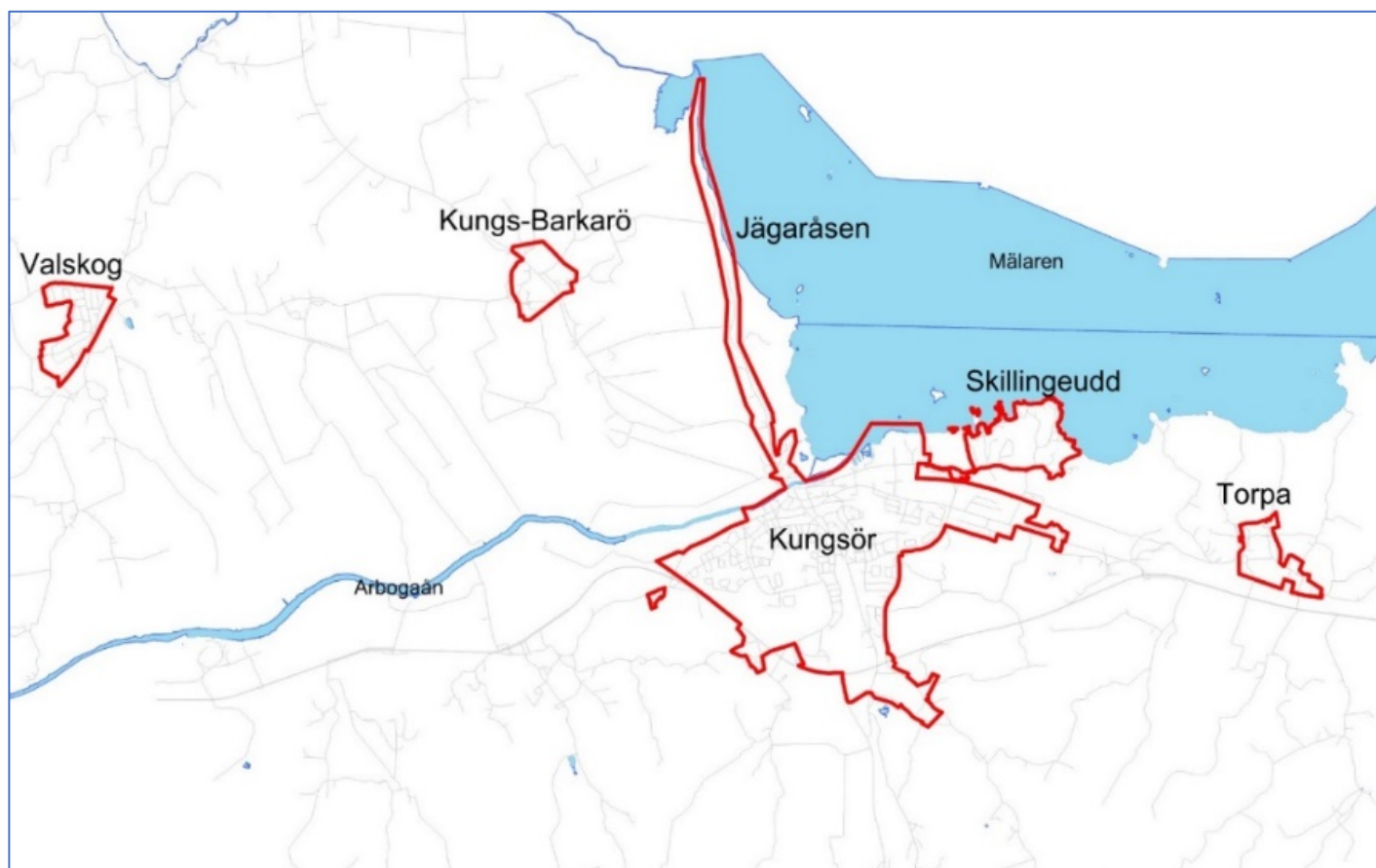
Syftet med vattentjänstplanen är att presentera kommunens långsiktiga planering för att tillgodose behovet av kommunalt vatten och avlopp, samt redovisa hur de kommunala anläggningarna ska säkras för att klara framtida skyfall.

Vattentjänstplanen är en uppsamlande plan som grundar sig på existerande strategier och planer. Exempel på strategier och planer som kan ligga till grund för vattentjänstplanen är landsbygdsstrategi, dagvattenplan, saneringsplan och dimensionsplan. Därtill tillkommer en övergripande skyfallsanalys av allmänna VA-anläggningar. Den slutliga omfattningen av bilagor, kartunderlag och dess detaljeringsgrad kan begränsas av förekommande sekretessbehov.

Vattentjänstplanen avgränsas till de områden inom kommunen som idag omfattas eller kan komma att omfattas av verksamhetsområden i enlighet med LAV. Utbredningen av verksamhetsområde för Kommunalt VA presenteras i kartan på nästa sida.



Kungsör



Översiktskartan visar aktuellt verksamhetsområde för vatten och avlopp i Kungsörs kommun (november 2023).

SAMRÅD



Definitioner

Nedan definieras vanligt förekommande begrepp relaterade till vatten och avlopp

Avlopp	System för avledning av, i regel förorenat, vatten i rörledning, dike eller dylikt. Det kan bestå av spillvatten, processvatten, kylvatten, dagvatten eller dräneringsvatten (Svenskt Vatten 2016).
Dagvatten	Ytligt avrinnande regn- och smältvatten (Svenskt Vatten 2016).
Dricksvatten	Dricksvatten är allt vatten som är avsett att eller rimligen kan förväntas att förtäras av människor, inklusive källvatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken (Livsmedelsverket 2022).
Duplikatsystem	Separat avloppssystem med skilda ledningar för spillvatten och dagvatten (Svenskt Vatten 2016).
Grundvatten	Allt vatten som finns under markytan i den mättade zonen.
Hydraulisk modell	Förenklad beskrivning av ett ledningsnät som möjliggör beräkning av flöden, tryck och vattenomsättning i nätet (Svenskt Vatten 2021).
Miljö kvalitetsnorm (MKN)	Bestämmelse om kvaliteten i luft, vatten, mark eller miljön i övrigt. Miljö kvalitetsnormer för vatten omfattar ytvatten (sjöar, vattendrag och kustvatten) och grundvatten och anger den ekologiska status, kvantitativa status eller ekologiska potential och kemiska status som ska uppnås i en vattenförekomst. Miljö kvalitetsnormer för vatten anger de krav som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen. Miljö kvalitetsnormernas juridiska koppling regleras främst i miljöbalkens femte kapitel.
Nödvatten	Nödvatten är dricksvatten som distribueras på annat sätt än genom ledningsnätet. Begreppet signalerar att det handlar om en situation som innebär någon form av samhällsstörning (Livsmedelsverket 2017).
Recipient	Mottagare, exempelvis en sjö eller ett vattendrag som tar emot (är recipient för) exempelvis dagvatten eller avloppsvatten från ett reningsverk.
Reservvatten	Distribution av reservvatten sker i det ordinarie ledningsnätet eller i ett provisoriskt ledningsnät. Reservvattenförsörjningen baseras på en alternativ vattentäkt eller ett alternativt vattenverk (Livsmedelsverket 2017).
Råvatten	Vatten som är avsett att användas som dricksvatten efter uppfordring eller intag och eventuell beredning (Livsmedelsverket 2022).
Spillvatten	Förorenat vatten från hushåll, industrier, serviceanläggningar och liknande (Svenskt Vatten 2016).



Kungsör

Tillskottsvatten	Samlingsbegrepp för vatten som utöver spillvatten avleds i spillvattenförande avloppsledning. Tillskottsvatten kan således vara dagvatten, dräneringsvatten, inläckande sjö-, havs-, grund- eller dricksvatten (Svenskt Vatten 2021).
VA-huvudman	Ägare av den allmänna anläggningen som hanterar vatten och avlopp.
Vattenförekomst	En vattenförekomst kan vara exempelvis ett grundvattenmagasin, en sjö, en åsträcka eller ett kustvattenområde som pekats ut inom svensk vattenförvaltning. För en vattenförekomst fastslås juridiskt bindande miljö kvalitetsnormer.
Vattentjänster	Allmän vattenförsörjning och avlopp (VA), där: Vattenförsörjning avser tillhandahållande av vatten som är lämpligt för normal hushållsanvändning. Avlopp avser bortledning av dagvatten, dränvatten och spillvatten.
Verksamhetsområde	Område inom vilket vattenförsörjning och avlopp har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning (Svenskt Vatten 2021).

Dricksvatten

Kungsörs kommun försörjs av grundvatten från Köpingsåsen och dricksvattnet distribueras genom ett cirka 136 km långt ledningsnät.

Det finns en hydraulisk modell för Kungsörs kommun från 2020, som beskriver hela kommunens dricksvattensystem. Syftet med att ha en modell är att kunna utföra kapacitetsberäkningar och säkerställa att rätt dimensioner läggs ner i marken när KVAB förnyar ledningsnätet och planerar för framtida utbyggnader.

KVAB har planer på att kommande år, byta ut dagens mekaniska vattenmätare mot digitala, smarta vattenmätare. Det innebär att KVAB inom en tioårsperiod kommer att ha bytt ut samtliga vattenmätare hos kunder till fjärravlästa vattenmätare. Vattenmätarna ger förbättrat underlag för debitering. De kan även ge larm om frysrisk och läckage inne i byggnader. Dessutom kan mätarna användas i driften för att bättre förstå vattenbalansen i VA-systemet.

Det finns en nödvattenplan för Kungsörs kommun. Av säkerhetsskäl redovisas inte nödvattenplanen offentligt.

Dagvatten

KVAB arbetar för att ha en långsiktigt hållbar plan för den kommunala dagvattenhanteringen i Kungsörs kommun. Det drift- och underhållsansvar som KVAB har gällande dagvattenledningsnätet gäller inom verksamhetsområdet för dagvatten och fram till förbindelsepunkt mot fastigheter.

VA-verksamheten hanterar dagvattenfrågor enligt olika lagar och riktlinjer. De lagar som reglerar dagvattenfrågor återfinns i Plan- och bygglagen, Miljöbalken, Lagen om allmänna vattentjänster och lokala ABVA-föreskrifter. Naturvårdsverket har i ett regeringsuppdrag tagit



fram etappmål 1-2, vilka sätter ramarna för hur Sverige nationellt ska arbeta med dagvattenfrågor. Länken tar dig till Naturvårdsverkets vägledning gällande etappmål 1 och 2.

[Etappmål 1-2, Naturvårdsverket](#)

Ledningsnätet är dimensionerat utifrån de principer som gällde för tiden då ledningarna anlades. Svenskt vattens publikationer styr dimensionering och utformning av nya kommunala dagvattensystem.

Dagvattensystemet

Kungsörs kommuns dagvatten avleds till vattenförekomsterna Runnabäcken, Arbogaån och Mälaren. Det finns även dikningsföretag och ett antal mindre vattendrag som också är dagvattenrecipienter. För de statusklassade vattendragen gäller miljökvalitetsnormer, vilka ska uppnås enligt EU:s vattendirektiv. För övriga mindre vattendrag ska god status uppnås. Huvudregeln är att myndigheter och kommuner inte får tillåta en verksamhet som bidrar till att vattnets kvalitet försämras eller riskerar att det blir omöjligt att nå miljökvalitetsnormen. Detta så kallade försämringsförbud innebär att försämring av kvalitetsfaktorer mellan olika statusklasser inte är tillåtet.

KVAB planerar att ta fram en hydraulisk modell för dagvattennätet där åtgärder för problemområden kan prioriteras. Generella riktlinjer från Svenskt Vatten är att det befintliga ledningsnätet ska klara av att behålla dagvatten under mark vid ett 10-års regn.

Policy för dagvatten

En policy för dagvatten antogs politiskt år 2013, se länk nedan.

[Policy för dagvatten](#)

Policy för dagvatten beskriver de grundprinciper som gäller i Kungsörs kommun för hantering av dagvatten på kommunal, samfällad och privat mark vid ny- och ombyggnationer.

- Dagvatten är en naturligt förekommande tillgång som ska användas på ett positivt sätt i samhällsplaneringen.
- Belastningen på recipienter och avloppsnät bör minimeras genom medveten dagvattenhantering i planeringsarbetets alla skeden.
- LOD innebär att man försöker efterlikna naturens sätt att ta hand om dagvattnet genom avdunstning, fördröjning och infiltration i marken. Detta ska eftersträvas vid nyplanering av Kungsör.
- Avrinning från en tomt eller markområde bör inte öka efter exploatering.
- Där så är möjligt ska befintliga fastigheter/fastighetsägare uppmuntras att koppla bort sina stuprör från dagvattenledningarna.
- Ledningar ska dimensioneras enligt Svenskt Vattens anvisningar och med hänsyn till den förväntade klimatförändringens effekter.
- Dagvattnet ska tas om hand för ett på platsen lämpligt sätt från estetisk, biologisk och säkerhetssynpunkt.
- Allt dagvatten som har låga eller måttliga föroreningshalter bör infiltreras eller fördröjas.

Grundprinciper för dagvattenhantering i Kungsörs kommun.



Spillvattensystemet

I Kungsörs kommun renas allt spillvatten vid Kungsörs reningsverk. Reningsverket har ett tillstånd på 8600 pe. Reningsverket belastades med 4028 pe år 2022.

Stora investeringar har gjorts vid reningsverket sedan år 2016. Bland annat har det uppförts ett helt nytt mekaniskt reningssteg, en ny slamvattenbehandling, och det biologiska reningssteget är under renovering och beräknas vara klart under år 2024.

Spillvattenledningsnätet i Kungsörs kommun är ca 118 km långt. I Kungsörs kommun finns det 24 pumpstationer. För att förhindra att spillvatten leds in i källare när ledningsnätet är dämt så finns det bräddpunkter, vilka fungerar som en säkerhetsventil där spillvatten kan trycka upp vid överbelastning. Det finns 19 bräddpunkter på spillvattennätet i Kungsörs kommun.

KVAB planerar att ta fram en hydraulisk modell för spillvattennätet där åtgärder för problemområden kan prioriteras. En hydraulisk modell säkerställer även framtida dimensionering av spillvattenledningar.

Översiktsplan och detaljplaner

Kungsörs kommuns översiktsplan pekar ut hur den fysiska framtida bebyggelsen för kommunen utformas, se länk nedan. Översiktsplanen antogs politiskt 2014.

[Översiktsplan 2015-01-23.pdf \(kungsor.se\)](#)

I processen för planprogram och detaljplaner samverkar kommunen och KVAB kontinuerligt och ser över om bebyggelse är lämplig avseende möjlig avledning av spillvatten/dagvatten och dricksvattenförsörjning. Om utbyggnad eller ombyggnad behövs av befintligt VA-ledningsnät så utförs detta i samband med den kommunala detaljplaneprocessen.

För närvarande pågår planarbete för följande områden:

Klämsbo:

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för fler bostäder i området. Planen förhåller sig till de lantliga värden på platsen och möjliggör för cirka 13 nya stora villatomter i lantligt läge.

Sliparen 2:

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra en expansion av befintligt industriområde, samt säkerställa grönt gångstråk längs planområdets västra gräns och intilliggande dike/bäck.

Skyfall



Till följd av ändringarna i § 6 LAV behöver kommunen redogöra för de behov som den allmänna VA-anläggningen kan ha för att fungera vid en ökad belastning till följd av skyfall.

Vid normala regn hanteras regnvolymen inom verksamhetsområde för dagvatten vanligtvis genom avledning till det allmänna dagvattensystemet. Normala regn kan också hanteras genom till exempel infiltration i mark. Vid extrema regntillfällen räcker dagvattensystemets kapacitet inte till och marken mättas, vilket medför att det rinner på markytan i stället. En konsekvens av detta blir ofta marköversvämning.

Kungsörs kommun planerar att ha en skyfallskartering klar under år 2024 som då implementeras i beslutad vattentjänstplan. Skyfallskarteringen kommer avgränsas till prioriterade allmänna VA-anläggningar med avseende på skyfallspåverkan, vilka anses vara:

- Reningsverk
- Pumpstationer
- Tryckstegringsstationer
- Vattenverk
- Högreservoar
- Lågreservoarer

Observera att skyfallsanalysen endast kommer ta hänsyn till kommunala VA-anläggningar. Det finns anläggningar som tillhör andra ledningsägare, exempelvis Trafikverket eller samfälligheter, som analysen inte tar hänsyn till.



Framtida arbeten

Vattentjänstplanen visar att vissa dokument antingen behöver tas fram från grunden alternativt förnyas. Kommunens tidsplan för detta arbete planeras utifrån prioriteringsordning.

I kommunens plan från 2013 "Plan för vatten och avlopp" (KS 2012/55) föreslås utbyggnad av kommunalt VA i ett antal områden. Dessa utpekade områden har idag kommunal VA-anslutning och ingår i verksamhetsområdet.

I "Plan för vatten och avlopp" är slutsatsen att övriga områden i kommunen inte bör omfattas av kommunalt VA. I dessa områden förespråkas i stället enskilda VA lösningar. Eftersom planen är 10 år gammal kan det behövas en förnyad behovsbedömning.

En sammanställning över planerade framtagande och förnyelse av nödvändiga dokument presenteras nedan.

Vattentyp	Dokument	Planerad uppdatering/framtagande
Dricksvatten		
	Ledningsnätsförnyelseplan centrala Kungsör	2024-2025
	Ledningsnätsförnyelseplan Valskog	2025
Spillvatten		
	Ledningsnätsförnyelseplan centrala Kungsör	2024-2025
	Ledningsnätsförnyelseplan Valskog	2025
	Hydraulisk modell av spillvattennätet	2024-2025
Dagvatten		
	Skyfallskartering	2024
	Hydraulisk modell av dagvattennätet	2024-2025
	Dagvattenplan	2024-2025
Utbyggnad av verksamhetsområdet		
	Förnyad behovsbedömning av utökat verksamhetsområde	2024-2027

Bilaga:
Betydande miljöpåverkan (BMP)



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Plan
Beslutsdatum
[Beslutsdatum]
Beslutad av
Kommunfullmäktige

Giltigt från
[Giltigt från]
Aktualiserad
[Aktualiserad]
Gäller för
Kommungemensamt

BILAGA

Giltigt till
[Giltigt till]
Diarienummer
KS 2023/490
Dokumentansvarig
Christian Roos

Bilaga till Plan för vattentjänster – Betydande miljöpåverkan (BMP)

Parallellt med framtagandet av vattentjänstplanen behöver behovet av en miljöbedömning undersökas. I detta dokument redovisas processen, relevanta lagtexter och resultatet av arbetet, där vi slutligen konstaterar att planen inte medför betydande miljöpåverkan och att en strategisk miljöbedömning därmed inte behöver genomföras.

Sammanfattning av Plan för vattentjänster

Kungsör kommuns vattentjänstplan innehåller en nulägesredogörelse för den allmänna försörjningen av vattentjänster i enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Vattentjänstplanen hanterar därmed såväl dricksvatten som spillvatten och dagvatten. I planen görs även en bedömning av påverkan på vattentjänsterna vid kraftiga regn och höga vattenstånd och framtida behov av förändrade verksamhetsområden. Slutligen redovisar vattentjänstplanen även åtgärder som behöver vidtas för att säkra funktionen av den allmänna VA-anläggningen och försörjningen av vattentjänsterna. Åtgärderna i vattentjänstplanen anger vad som behöver göras men fastslår inte hur, det vill säga teknisk lösning eller eventuellt markanspråk. Det utreds vidare i respektive åtgärdsprojekt.

Kungsör kommuns vattentjänstplan är framtagen av en arbetsgrupp bestående av representanter från utvecklingsenheten och kommunens VA-huvudman, Kungsörs Vatten AB.

Processbeskrivning och lagrum

Figuren nedan är hämtad från Naturvårdsverkets handledning för strategiska miljöbedömningar (<https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/miljobedom-ningar/strategisk-miljobedomning>, 2023-04-19) och sammanfattar processen som genomförts parallellt med framtagandet av vattentjänstplanen för att tillgodose befintliga lagkrav. Den röda numreringen i figuren representerar de bedömningar som gjorts och redovisas nedan i respektive steg.



Steg 1 och 2 i figuren

Steg 1:

Upprättas planen av myndighet/kommun och krävs den i lag/författning?
Miljöbalkens 6 kap. om miljöbedömningar anger i 3 § att:

Strategiska miljöbedömningar för planer och program

3 § En myndighet eller kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning ska göra en strategisk miljöbedömning, om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Skyldigheten gäller inte

1. planer och program som endast syftar till att tjäna totalförsvaret eller räddningstjänsten, och
2. finansiella eller budgetära planer och program.

Lag (2017:955).

Slutsats steg 1:

JA, vattentjänstplanen faller under sådana planer som anges i 3 § för vilka miljöbedömning ska göras om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Vattentjänstplanen är reglerad i Lag om allmänna vattentjänster och tas fram av kommunen.

Steg 2:

Är det en plan för totalförsvaret, finansiell plan eller en plan för räddningstjänsten?

Slutsats steg 2:

NEJ, vattentjänstplanen omfattas inte av undantagen som anges i 3 § ovan.

Steg 3 i figuren**Steg 3:**

Kan genomförandet av planen/programmet omfatta verksamhet/åtgärd som kräver Natura 2000-tillstånd enligt 7 kap. 2 § miljöbalken.

Miljöbalkens 7 kap. om skydd av områden anger i 2 § att:

Nationalpark

2 § Ett mark- eller vattenområde som tillhör staten får efter riksdagens medgivande av regeringen förklaras som nationalpark i syfte att bevara ett större sammanhängande område av viss landskapstyp i dess naturliga tillstånd eller i väsentligt oförändrat skick.

Slutsats steg 3:

NEJ, vattentjänstplanen omfattar inte Natura 2000-områden eller andra områden som avses i 2 §.

Steg 4 i figuren**Steg 4:**

Är planen/programmet någon av de som listas i 2 § 2.p a-i miljöbedömningsförordningen?

Miljöbedömningsförordningens 2 § punkt 1 och 2 anger att:

Planer och program som ska eller inte ska antas medföra en betydande miljöpåverkan

2 § En betydande miljöpåverkan ska antas enligt 6 kap. 3 § första stycket miljöbalken, om

1. genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan komma att omfatta en verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken, eller
2. planen, programmet eller ändringen anger förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till denna förordning och är
 - a) ett åtgärdsprogram enligt 5 kap. 8 § miljöbalken,
 - b) en avfallsplan enligt 15 kap. 41 § miljöbalken eller enligt 9 kap. 11 § avfallsförordningen (2020:614),
 - c) en översiktsplan enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900),
 - d) en regionplan enligt 7 kap. plan- och bygglagen,
 - e) en plan för tillförsel, distribution och användning av energi enligt lagen (1977:439) om kommunal energiplanering,
 - f) en länsplan enligt förordningen (1997:263) om länsplaner för regional transportinfrastruktur,
 - g) en havsplan enligt havsplaneringsförordningen (2015:400),
 - h) en plan för moderna miljövillkor enligt 11 kap. 28 § miljöbalken, eller
 - i) en annan plan eller ett annat program som avser jord- eller skogsbruk, fiske, energi, industri, transporter, regional utveckling, avfallshantering, vattenförvaltning, telekommunikationer, turism, fysisk planering eller markanvändning. Förordning (2020:694).

Punkt 1 ovan är inte relevant då inga Natura 2000-områden berörs av planen.

Slutsats steg 4:

JA, vattentjänstplanen faller under de planer som tas upp under ”i)” p.2.

Steg 5 i figuren

Steg 5:

Anger planen/programmet förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen?

6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen tar upp flera verksamheter och åtgärder som berör vattentjänstplanens ämnesområde. Till exempel listas här infrastrukturprojekt (bilagan, p.10) med hög relevans:

10. Infrastrukturprojekt som avser
- a) anläggning av industriområden,
 - b) tätortsbebyggelse, inklusive byggande av shoppingcentrum och parkeringsplatser,
 - c) byggande av järnvägar, omlastningsstationer eller terminaler för kombinerad trafik,
 - d) anläggning av flygfält,
 - e) byggande av vägar, hamnar eller hamnanläggningar, inklusive fiskehamnar,
 - f) anläggning av inre vattenvägar eller anläggningar för reglering av vattenflöden,
 - g) dammar och andra fördämningar eller vattenmagasin för långvarigt bruk,
 - h) spårvägar, upphöjda eller underjordiska järnvägar, hängbanor eller liknande banor av speciell typ som endast eller i huvudsak används för passagerartransport,
 - i) byggande av rörledningar för gas eller olja,
 - j) anläggning av vattenledningar över långa avstånd,
 - k) kustanläggningar för att bekämpa erosion eller havsanläggningar i form av vallar, pিরer, vågbrytare eller andra anläggningar för skydd mot havet eller andra havsanläggningar varigenom kustlinjen kan ändras (andra verksamheter och åtgärder än sådana som avser underhåll eller återuppbyggnad av anläggningar),
 - l) system för utvinning av grundvatten eller konstgjord grundvattenbildning, eller
 - m) anläggningar för överledning av vatten mellan avrinningsområden.

Slutsats steg 5:

NEJ, Vattentjänstplanen kan förvisso identifiera behov av att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen men anger inte förutsättningarna för att bedriva verksamheten eller vidta åtgärder. Vattentjänstplanens befintliga upplägg hanterar vad som behöver göras men inte hur åtgärder ska genomföras (teknisk lösning) eller vilket eventuellt markanspråk (var) åtgärder kan komma att krävas. Det får efterföljande utredningsarbete hantera.

I och med slutsatsen i steg 5 konstateras att en betydande miljöpåverkan med anledning av planen inte kan förutsättas men att det krävs en undersökning (enligt miljöbalkens 6 kap. 5 §, nedan) för att fastslå om behov av strategisk miljöbedömning krävs.

Att undersöka om en betydande miljöpåverkan kan antas

5 § En myndighet eller kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning ska undersöka om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan, om

1. frågan om betydande miljöpåverkan inte är avgjord i föreskrifter som regeringen har meddelat med stöd av 4 §, eller

2. planen, programmet eller ändringen inte omfattas av undantaget i 3 § andra stycket. *Lag (2017:955).*

Undersökning om betydande miljöpåverkan kan antas

För att utreda om planen antas medföra betydande miljöpåverkan görs en undersökning. Vad en undersökning innebär framgår av miljöbalkens 6 kap. 6 §:

- 6 §** Undersökningen ska innebära att myndigheten eller kommunen
1. identifierar omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan, och
 2. samråder i frågan om betydande miljöpåverkan med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen eller programmet, om myndigheten eller kommunen inte redan i identifieringen kommer fram till att en strategisk miljöbedömning ska göras.

Regeringen kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela närmare föreskrifter om sådana omständigheter som avses i första stycket 1. *Lag (2017:955).*

Om undersökningen visar att planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan behöver en miljökonsekvensbeskrivning (strategisk miljöbedömning) tas fram och antas parallellt med planen. Undersökningen ska generera ett beslutsunderlag men den bidrar samtidigt till kunskap som kan vara användbar i det fortsatta arbetet med planen samt med miljöbedömningen i de fall en sådan ska göras. En viktig del av undersökningen är att ta reda på hur olika typer av miljöeffekter samspelar med varandra för att få en tydligare uppfattning om eventuell betydande miljöpåverkan.

Om undersökningen visar att planen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan behöver ingen strategisk miljöbedömning tas fram.

Metod för Undersökning

Undersökningen har utgått ifrån 5 § miljöbedömningsförordningen där det tydliggörs vad undersökningen skall utgå ifrån vid bedömning av om planen eller programmets genomförande kan antas ge upphov till betydande miljöpåverkan.

Att undersöka om genomförandet av en plan eller ett program kan antas medföra en betydande miljöpåverkan

5 § Vid en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken ska identifieringen av omständigheter som i det enskilda fallet talar för eller emot en betydande miljöpåverkan utgå ifrån

1. i vilken utsträckning planen, programmet eller ändringen
 - a) anger förutsättningar för verksamheter eller åtgärder när det gäller lokalisering, typ av verksamhet, storlek eller driftsförhållanden eller genom att fördela resurser,
 - b) har betydelse för de miljöeffekter som genomförandet av andra planer eller program medför,
 - c) har betydelse för att främja en hållbar utveckling eller för integreringen av miljöaspekter i övrigt, eller
 - d) har betydelse för möjligheterna att följa miljölagstiftningen,
2. miljöproblem som är relevanta för planen, programmet eller ändringen,
3. de sannolika miljöeffekternas och det påverkade områdets utmärkande egenskaper,
4. i vilken utsträckning det går att avhjälpa de sannolika miljöeffekterna,
5. miljöeffekternas gränsöverskridande egenskaper,
6. miljöeffekternas omfattning,
7. riskerna för människors hälsa eller för miljön till följd av allvarliga olyckor eller andra omständigheter,
8. det påverkade områdets betydelse och sårbarhet på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljökvalitetsnormer, dess kulturvärden eller andra utmärkande egenskaper i naturen, och
9. påverkan på områden eller natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom Europeiska unionen eller internationellt.

En checklista har upprättats och använts som hjälp i arbetet med bedömningen för att tydliggöra vilka aspekter som särskilt har bedömts i undersökningen.

Checklista

Vid "ja" på följande 3 frågor innebär planen alltid en betydande miljöpåverkan och en strategisk miljöbedömning krävs.				Ja	Nej
Påverkar planen ett Natura 2000-område så att tillstånd krävs enligt MB 7 kap 28a §?					Nej
Anger planen/programmet förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen?					Nej
Innebär planens genomförande betydande miljöpåverkan? (Ställningstagande utifrån checklistan nedan)					Nej
	Bedömd påverkan				
Övergripande bedömningsområdet	Negativ	Ingen	Positiv	Kommentar	
Globala mål, Agenda 2030			X	Vattentjänstplanen ska bidra till att säkerställa kommunens vattentjänster, vilket bidrar till målluppfyllelse av mål 6, "rent vatten och sanitet för alla".	

Nationella miljömål		X	Ingen direkt påverkan men eventuellt liten potentiell positiv påverkan om åtgärder för att förhindra översvämning av allmänna VA-anläggningen utformas på ett sätt som främjar de nationella målen. Detta är oklart i dagsläget.
Regionala miljömål		X	Ingen påverkan.
Nationella planer		X	Ingen påverkan.
Regionala planer		X	Ingen påverkan.
Översiktsplan		X	Ingen påverkan.
Övriga kommunala policys, planer och program		X	Vattentjänstplanen bedöms inte påverka, men har vissa kopplingar, till kommunens VA-plan och Dagvattenpolicy. Till exempel är VA-planens syfte att skapa hållbar vattenhantering vilket är samma syfte som vattentjänstplanen har.
Riksintressen		X	Ingen direkt påverkan. Inga åtgärder föreslås som påverkar riksintressen.
Kulturvärden		X	Ingen direkt påverkan. Inga åtgärder föreslås som påverkar kulturella värden.
Naturvärden		X	Ingen direkt påverkan. Men, beroende på hur åtgärder genomförs/utformas kan naturvärden stärkas eller försämrans.
Sociala värden och rekreation		X	Eventuell liten positiv påverkan på sociala värden genom att säkra vattentjänsterna som utgör en viktig grund för ett civiliserat samhälle. Men, påverkan är liten och sekundär och kan därför anses vara försumbar.
Materiella värden		X	Ingen direkt påverkan men åtgärder till följd av planen kan skydda tekniska installationer (som har materiella värden) i den allmänna VA-anläggningen. Skyddet medför dock också en kostnad att upprätta. Så påverkan bedöms vara neutral.
Risker för människors hälsa eller för miljön		X	Riskerna bedöms minska något genom att säkra vattentjänsterna.
Ekosystemtjänster		X	Ingen direkt påverkan. Men, beroende på hur åtgärder genomförs/utformas kan ekosystemtjänster stärkas eller försämrans.
Vatten (yt- och grundvattenkvalitet)		X	Vattentjänstplanen syftar till att säkra dagvattenhanteringen. Men, hanteringen (som måste ta hänsyn till att skydda såväl recipienten från föroreningar och bebyggelsen från översvämning) bedöms både kunna öka och minska belastningen på recipienten under skyfallssituationer. Så, den totala bedömningen blir ingen påverkan.
Luft		X	Ingen påverkan.

Mark		X		Eventuella behov av markanspråk kan uppkomma vid genomförande av vattentjänstplanen, men inga konkreta anspråk görs i dagsläget. Vattentjänstplanen bedöms inte påverka markens kvalitet.
Klimatförhållanden (lokalt)		X		Ingen påverkan.
Behöver ytterligare undersökningar/analyser genomföras				Nej

Sammanvägd bedömning och förslag till fortsatt arbete (steg 6 i figuren)

Planen bedöms, med stöd av ovanstående checklista, inte antas medföra betydande miljöpåverkan vilket medför att ingen miljöbedömning kommer att upprättas. Planen väntas ge vissa positiva effekter kopplat till att trygga vattentjänsterna och till att lokalt minska risken för översvämning.

Angående samråd om ställningstagande

Kommunens ställningstagande om att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan redovisas i samrådsmaterialet till vattentjänstplanen (detta dokument). Samrådet gällande undersökningen om huruvida vattentjänstplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan ingår således i samrådet av vattentjänstplanen, vilket stämts av med Länsstyrelsen.

Beslut

Enligt miljöbalkens 6 kap. 7 § framgår det att:

Beslut i frågan om miljöpåverkan

7 § Myndigheten eller kommunen ska efter undersökningen i ett särskilt beslut avgöra om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Beslutet ska redovisa de omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan.

Beslutet ska göras tillgängligt för allmänheten. *Lag (2017:955).*

8 § Beslutet om huruvida genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan får inte överklagas särskilt. *Lag (2017:955).*

Beslut som följer kommunens ställningstagande om att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan tas av kommunfullmäktige i samband med antagandet av planen, då detta ställningstagande kommer ligga som en bilaga till planen vid antagande.

Ansvariga handläggare Kungsörs kommun

Christian Roos
VA-chef, Kungsörs Vatten AB

Stefan Lejerdahl
Utvecklingsstrateg, Kungsörs kommun

Theres Andersson
Miljöstrateg, Kungsörs kommun

Kristofer Agdahl
Planarkitekt, Kungsörs KommunTeknik AB

SAMRÅDSVERSION



Kungälv kommun

Vår handläggare
kristoffer.nyholt@kungsor.se
Kansli
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-04

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2022/77

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Fyllnadsval – Ersättare i kommunstyrelsens personalutskott

Förslag till beslut

Till ny ersättare i kommunstyrelsens personalutskott efter Mattias Söderlund utses Rebecca Nilsson-Wallin (V) från och med den 29 januari 2024 och resterande mandatperiod.

Sammanfattning

Den 28 september 2023 befriade kommunstyrelsen Mattias Söderlund (V) från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsens personalutskott och valde Christer Henriksson (V) som ny ersättare.

Christer sitter redan som ordinarie ledamot i personalutskottet och kan därför inte väljas till ersättare, varför valet av ny ersättare måste göras om.

Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2024-01-04 Fyllnadsval - Ersättare i kommunstyrelsens personalutskott

Kristoffer Nyholt
Nämndsekreterare

Skickas till

Den valda
Matrikeln



Kungsörs kommun

Vår handläggare
anne.pettersson@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-03

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2024/13

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Meddelanden – Delegationsbeslut 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

- Fritidschef Mikael Nilsson har med stöd av gällande delegationsordning beslutat på kommunstyrelsens vägnar att betala ut 1000 kr i nybildningsbidrag till Värna om Valskog. Dnr KS 2023/78
- Fritidschef Mikael Nilsson har med stöd av gällande delegationsordning beslutas på kommunstyrelsens vägnar att betala ut 9 150 kr i verksamhetsbidrag till följande förening: Kungsörs innebandyklubb. Dnr KS 2022/460

Anne Pettersson
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Vår handläggare
anne.pettersson@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-03

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2024/14

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Meddelanden – Avtal 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

- Samverkansöverenskommelse mellan Kungsörs kommun och Polismyndigheten i Västmanlands län om brottsförebyggande och trygghetskapande arbete under 2024. Dnr KS 2023/509
- Medborgarlöften 2024 i Kungsörs kommun - överenskommelse mellan kommunen och lokalpolisområdeschefen. Dnr KS 2023/509
- Förlängning av onlinekurser till och med 2024 – Officepaketet. Avtalspart: Lexicon Interactive AB. Dnr KS 2020/486
- Systemstöd för upphandling- och uppföljning av livsmedel (Kostdataprogram). Leverantör: Matilda FoodTech AB. Avtalets startdatum är 2024-04-01 och slutdatum är den 2027-12-31. Dnr KS 2023/508
- Elnätsombyggnad Kungsör 3:1, Kungsgatan 39 B. Avtalspart: Mälarenergi elnät AB. Dnr KS 2023/325

Anne Pettersson
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Vår handläggare
anne.pettersson@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-22

Ert datum

Diarienummer
KS 2024/16

Er beteckning

Sida
1 (1)

Adressat
Kommunstyrelsen

Meddelanden – Synpunkter 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

Inga synpunkter har kommit till förvaltningen.

Anne Pettersson
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Vår handläggare
anne.pettersson@kungsor.se
Kansliet
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-01-03

Ert datum

Sida
1 (1)

Diarienummer
KS 2024/17

Er beteckning

Adressat
Kommunstyrelsen

Meddelanden – Sveriges Kommuners och Regioners cirkulär 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

23:54 Ersättningar för kontaktfamiljer/stödfamiljer och kontaktpersoner LSS år 2024

23:55 Omsorgsprisindex och vårdprisindex

23:56 Aktuell Ekonomi, Planeringsförutsättningar för åren 2023–2027

23:57 Kommunalansvarsåtaganden för egna hem och småhus i bostadsrättsform

23:58 Redovisningsfrågor 2023 och 2024

Uppdaterat 23:58 Redovisningsfrågor 2023 och 2024

23:59 MakroNytt 3 2023

23:60 Slutligt utfall av 2022 års kommunala fastighetsavgift samt prognos för åren 2023, 2024 och 2025

23:61 Statens bidrag till regionerna för kostnader för läkemedelsförmånerna m.m. 2024 - Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner

23:62 Utfall kostnadsutjämning och LSS-utjämning 2024

24:01 Information om ändringar i föräldraförsäkringen

Anne Pettersson
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Dokumenttyp
Protokollsutdrag
Beslutande organ
Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum
2023-12-11

Sida
1 (1)

§ 283 Kommunstyrelsen - Övriga frågor 2023

Diarienummer KS 2023/6

Beslut

Kommunstyrelsen noterar den övriga frågan och ger kommundirektören i uppdrag att återkomma med ett svar på nästkommande sammanträde i januari.

Sammanfattning

Stellan Lund ställer följande fråga:

Förändring har skett gällande drift av Ekuddens camping. Hur ser ägandesituationen av campingen ut idag, vem är arrendator av arrendeavtalet i dagsläget, hur har denne utsetts och vilka villkor gäller nu för arrendet?

Skickas till

Kommundirektören

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------